

ОСНОВНА ШКОЛА  
«ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ»  
П Л А Н Д И Ш Т Е  
Војводе Путника 60  
тел: 013/861-062, 013/861 – 615  
013/862-115  
e-mail– [skolapl@mts.rs](mailto:skolapl@mts.rs), [skolaplandiste@gmail.com](mailto:skolaplandiste@gmail.com)  
web:[www.dositejobradovicplandiste.edu.rs](http://www.dositejobradovicplandiste.edu.rs)

Директор  
ДИВЉАКОВ САВА

тел: 013/861-806  
013/862-215

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пландиште, септембар, 2025. године

## САДРЖАЈ

<b>1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	4
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	7
2.1. Објекти школе.....	7
2.2. Спортски терени.....	8
2.3. Простор за исхрану ученика.....	8
2.4. Учионице и кабинети.....	9
<b>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	10
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	12
4.1. Ученици.....	122
4.2. Број ученика по одељењима који наставу похађају по ИОП-у у шк. 25/26. години.....	15
4.3. Ученици путници.....	16
4.4. Укупан број одељења.....	17
4.5. Организација рада по сменама.....	18
4.6. Подела одељења по местима рада.....	18
4.7. Календар рада и ритам рада школе.....	20
4.8. Годишњи фонд часова по предметима.....	21
4.8.1. ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	21
4.8.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД.....	23
4.9. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ УЧЕНИКА ПРВОГ ЦИКЛУСА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	25
4.10. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	26
4.11. Подела предмета и часова за школску 2025/2026. годину.....	27
4.12. Задужења наставника из 40-часовне радне недеље.....	32
4.13. Распоред часова и радног времена осталих запослених.....	33
4.14. Распоред коришћења годишњих одмора.....	34
4.15. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	34
4.16. Обогаћен једносменски рад.....	34
<b>5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	36
5.1. План рада школског одбора.....	36
5.2. План рада директора школе.....	37
5.3. План рада помоћника директора.....	42
5.4. План рада Наставничког већа.....	43
5.5. Програм рада одељенских већа (I- IV разреда).....	46
5.6. Програм рада одељенских већа ( V - VIII ).....	48
5.7. План рада одељенског старешине.....	49
5.8. Програм рада стручног већа разредне наставе.....	52
5.9. Програм рада стручног већа матерњих језика.....	54
5.10. Програм рада стручног већа страних језика.....	56
5.11. Програм рада стручног већа историје и географије.....	57
5.12. Програм стручног већа математике и физике.....	59
5.13. Програм рада стручног већа за биологију и хемију.....	60
5.14. Програм рада стручног већа за технику и технологију и информатику.....	64
5.15. Програм рада стручног већа вештина-физиког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе.....	66
5.16. План рада одељенских старешина.....	68
5.17. План рада актива за развојно планирање са акционим планом за школску 2025/2026. годину.....	77
5.18. План рада Тима за самовредновање и Акциони план за школску 2025/2026. годину.....	79
5.19. План рада педагошког колегијума.....	80
5.20. План рада Савета родитеља.....	82
5.21. Акциони план унапређења менталног здравља.....	84
<b>6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> .....	85

6.1. План рада педагога школе .....	85
6.2. План рада психолога школе .....	93
6.3. План рада библиотекара .....	102
7. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	104
8. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖНОГ БОРАВКА.....	105
<b>9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>107</b>
9.1. Планови обавезне наставе .....	107
9.2. Планови изборне наставе .....	107
9.3. Планови слободних наставних активности .....	108
9.4. Планови допунске наставе .....	108
9.5. Планови додатне наставе.....	109
9.6. План реализације припремне наставе .....	110
10.1. План рада ученичког парламента .....	110
10.2. План организовања ђачких екскурзија .....	113
<b>11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>114</b>
11.1. Васпитни задаци.....	114
<b>11.2. Професионална оријентација ученика .....</b>	<b>115</b>
11.3. Програм здравственог васпитања и здравствене заштите ученика .....	116
11.4. План сарадње са Црвеним Крстом .....	121
11.5. План сарадње са предшколском установом.....	123
<b>12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА .....</b>	<b>124</b>
<b>13. ПЛАН О СПРОВОЂЕЊУ ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ШКОЛИ.....</b>	<b>126</b>
<b>14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>133</b>
<b>15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>135</b>
<b>16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДНЗЗ.....</b>	<b>136</b>
<b>17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....</b>	<b>141</b>
<b>18. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>143</b>
<b>19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>144</b>
<b>20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....</b>	<b>146</b>
<b>21. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА У ШК. 25/26. ГОД.....</b>	<b>147</b>
<b>22. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ НА ПОЧЕТКУ ШК. 25/26. Г .....</b>	<b>150</b>
22.1. Распоред часова.....	150
<b>23. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026.....</b>	<b>164</b>
<b>24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА Годишњег плана рада школе.....</b>	<b>164</b>

# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе планирања и програмирања рада школе за школску 2024/2025. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( " Сл. гласник РС " бр. 88/2017, бр.27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021),
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ( " Сл. гласник РС - Просветни гласник " бр. 10/04),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ( " Сл. гласник РС " бр. 88/17, 27/18, 10/19, 34/19, 59/2020 и 81/2020,10/2024),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ( Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/17 ),
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ( " Сл. гласник РС- Просветни гласник " бр. 3/19, 5/21-1),
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 5/19, 6/20, 7/22-1),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ( " Сл. гласник РС - Просветни гласник " бр. 11/16 , 07/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ( " Сл. гласник РС - Просветни гласник " бр. 11/16, 06/17, 08/17, 09/17, 12/18 и 15/18 ),
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 3/19, 3/20, 6/20, 7/21),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ( Сл. Гласник – Просветни гласник бр. 11/16, 12/18, 3/19,12/19, 3/20),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 3/19, 12/19, 3/20),

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ( Сл. Гласник – Просветни гласник бр. 11/16 и 07/17, 12/18,10/19, 3/20),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 10/19, 3/20),
- Правилник о календару образовно - васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину
- Закон о Основном васпитању и образовању (Сл.гласник РС 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ( Сл. Гласник 12/14, 62/18)
- Правилник о општим стандардима за крај основног образовања за страни језик ( Сл. Гласник 78/17),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања ( Сл. Гласник 55/17),
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 63/18),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ( Службени гласник РС бр. 14/18),
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ( Службени гласник РС бр.68/18),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ( Службени гласник РС бр.74/18),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ( Службени гласник РС бр. 80/18),
- Правилник о општинском савету родитеља ( Службени гласник РС бр. 72/18),
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ( Службени гласник РС бр. 20/19),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ( Службени гласник РС бр. 30/19),
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( Службени гласник РС бр. 46/19),
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи ( Службени гласник РС бр. 68/18),
- Правилник о допуни Правилника но садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних

- исправа у основној школи ( Службени гласник РС бр. 82/18),
- Правилник о ближим условима за оснивање почетка рада и обављање делатности основне школе ( Службени гласник РС бр. 5/19),
  - Закон о заштити података о личности ( Службени гласник РС бр. 87/18),
  - Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20,5/21, 17/21)
  - Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
  - Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20, 5/21, 17/21)
  - Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 3/20, 6/20, 17/21)
  - Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 2/20, 6/20, 5/21, 17/21)
  - Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/19, 1/20,6/20, 7/22)
  - Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 11/19, 6/20, 7/21)
  - Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 85/20)
  - Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, број 87/19)
  - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ( Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
  - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ( Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/2024)
  - Пратећи подзаконски акти, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко - стручни прописи који одређују структуру и садржај рада годишњег програма рада.

Планови и програми за све наставне предмете биће усклађени са наведеним Правилницима.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта функционише као јединствена школа са седиштем у Пландишту. Образовно - васпитни рад школе до школске 2022/2023. године био је организован је у шест насељених места, међутим како насељено место Купиник нема више уписаних ученика, ове школске 2024/2025 године, као и претходне образовно-васпитни рад биће организован у пет насељених места:

1. Пландиште - настава на српском језику од првог до осмог разреда.
2. Маргита - настава на српском језику од првог до осмог разреда.
3. Јерменовци - настава на мађарском језику од првог до осмог разреда.
4. Барице - настава на румунском језику од првог до осмог разреда.
5. Велики Гај - настава на српском језику од првог до четвртог разреда.

### 2.1. Објекти школе

ОШ „Доситеј Обрадовић“ располаже следећим објектима:

1. Школска зграда у Пландишту, површине 6500м<sup>2</sup>
2. Фискултурна сала у Пландишту, површине 650м<sup>2</sup>
3. Помоћна зграда у Пландишту, површине 60м<sup>2</sup>
4. Школска зграда у Маргити, површине 620м<sup>2</sup>
5. Фискултурна сала у Маргити (у изградњи), површине 520м<sup>2</sup>
6. Помоћна зграда у Маргити, површине 60м<sup>2</sup>
7. Школска зграда у Барицама, површине 250м<sup>2</sup>
8. Помоћна зграда у Барицама, површине 45м<sup>2</sup>
9. Школска зграда у Јерменовцима, површине 350м<sup>2</sup>
10. Фискултурна сала у Јерменовцима (некомплетно опремљена), пов. 420м<sup>2</sup>
11. Школска зграда у Великом Гају, површине 270м<sup>2</sup>

12. Бивша зграда школе у Великом Гају, површине 180м<sup>2</sup>

13. Школска зграда у Купинику, површине 190м<sup>2</sup>

Објект школе у Пландишту, као и у издвојеним одељењима у Јерменовцима и Великом Гају има прилагођен прилаз ученицима са инвалидитетом.

## 2.2. Спортски терени

### 1. Пландиште

- фудбалски терен (вештачка трава), димензија 60x15м
- кошаркашки терен (полиуретанска подлога), димензија 30x1 Ом
- одбојкашки терен (асфалтиран), димензија 9x6 м
- простор за атлетске дисциплине: скок у даљ, бацање кугле

### 2. Маргита

- фудбалски терен (асфалтиран), димензија 50x12м
- помоћни терен за одбојку (земљани), димензија 10x6 м

### 3. Барице

- фудбалски терен (асфалтиран), димензија 60x15м
- помоћни терен (земљани), димензија 10x6м

### 4. Јерменовци

- фудбалски терен (асфалтиран), димензија 60x15м

### 5. Велики Гај

- фудбалски терен (асфалтиран), димензија 40x20м

## 2.3. Простор за исхрану ученика

### 1. Пландиште

- трпезарија, димензија 18x16м која служи за исхрану ученика, капацитета 250 ученика у једној смени

- школска кухиња, опремљена за припрему и сервисирање obroka

### 2. Маргита

- кухиња делимично опремљена за припрему хране

### 3. Барице

- кухиња делимично опремљена за припрему хране

#### 4. Јерменовци

- кухиња делимично опремљена за припрему хране

#### 5. Велики Гај

- кухиња делимично опремљена за припрему хране

У свим кухињама налазе се штедњаци, фрижидери, ситан инвентар, судопере, радни столови. У описаним просторијама врши се делимична обрада намирница, сервисирање пецива, млека, јогурта, воћних сокова и осталих производа намењених исхрани ученика. Особље које ради у кухињама контролише се на систематским прегледима на сваких шест месеци.

## 2.4. Учионице и кабинети

### 1. Наставничке зборнице

- Пландиште (опремљена простором за приручну документацију наставника, простором за чување дневника, телевизором, компјутером, штампачем и копијер апаратом, столовима и столицама за наставнике)

- Маргита (опремљена простором за приручну документацију наставника, простором за чување дневника, телевизором, компјутером, штампачем, столовима и столицама за наставнике)

- Барице (опремљена простором за приручну документацију наставника, простором за чување дневника, телевизором, компјутером, штампачем, столовима и столицама за наставнике)

- Јерменовци (опремљена простором за приручну документацију наставника, простором за чување дневника, телевизором, компјутером, штампачем, столовима и столицама за наставнике)

- Велики Гај (опремљена простором за приручну документацију наставника, простором за чување дневника, компјутером, штампачем, столовима и столицама за наставнике)

### 2. Кабинети за наставнике (просторије за припрему и стручни рад)

Пландиште:

- кабинет за наставника ликовне културе
- кабинет за наставника музичке културе
- кабинет за наставника биологије
- кабинет за наставника хемије
- кабинет за стране језике
- кабинет за наставника технике и технологије
- кабинет за информатику

- кабинет за наставника физике.

У наредном периоду кабинете за наставнике потребно је опремити рачунарима које би користили за припрему наставе.

**3. Кабинет за педагога школе постоји само у Пландишту.**

**4. Кабинет за психолога школе постоји само у Пландишту.**

**5. Кабинет за директора школе постоји само у Пландишту.**

**6. Кабинет за помоћника директора постоји само у Пландишту.**

**7. Административни блок (канцеларије) постоји само у Пландишту, опремљен је са четири рачунара и пратећом опремом, користи се за финансијске и административне послове у школи.**

**8. Кабинети за наставу:**

Пландиште:

- за физику
- за математику
- за хемију
- за биологију
- за географију
- за стране језике
- за историју
- за музичку културу
- за ликовну културу
- за информатику (поседује преко 30 рачунара).

**9. Специјализоване учионице са интерактивним таблама у Пландишту (једна се користи за наставу ученика првог а друга за наставу ученика другог циклуса)**

### **3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

р.	Опис – извшилац	Ук.	Степен стручне спреме					
			ОШ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР

1.	Директор школе	1				1		
2.	Помоћник директора	0.50				0.50		
3.	Педагошко - психолошка служба	2				2		
	А) Педагог	1				1		
	Б) Психолог	1				1		
4.	Наставници	63		3	13	47		
5.	Библиотекар	1				1		
6.	Административно - финансијска служба							
	А) Секретар	1				1		
	Б) Шеф рачуноводства	1		1				
	В) Благајник	1		1				
7.	Техничка служба							
	А) Домар/мајстор	3		3				
8.	Помоћна служба							
	А) Хигијеничарки	19	16	3				
	Б) Куварице							
	В) Сервирке	2	1	1				

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. Ученици

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА  
НА ПОЧЕТКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

МЕСТО	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
П Л А Н Д И Ш Т Е	1а	18	8	10
	1б	18	9	8
	2а	20	14	6
	2б	22	14	8
	3а	18	11	8
	3б	17	10	7
	4а	17	8	9
	4б	16	8	8
	5а	18	8	8
	5б	16	11	5
	6а	18	7	11
	6б	16	8	8
	7а	15	5	10
	7б	16	10	6
	8а	18	7	11
	8б	18	10	8
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		146	82	64
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		134	66	68
УКУПНО УЧЕНИКА		280	148	132

МЕСТО	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
МАРГИТА	1	6	3	2
	2	10	6	4
	3	10	6	4
	4	10	3	7
	5	7	2	5
	6	9	5	4
	7	5	5	/
	8	7	3	4
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		<b>28</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
УКУПНО УЧЕНИКА		<b>64</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

МЕСТО	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
ЈЕРМЕНОВЦИ	1а	4	3	1
	1б	3	1	2
	2а	5	3	2
	2б	4	/	4
	3а	/	/	/
	3б	5	2	3
	4а	3	2	1
	4б	3	2	1
	5	/	/	/
	6	/	/	/
	7	/	/	/
8	5	3	2	
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		<b>27</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
УКУПНО УЧЕНИКА		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

МЕСТО	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
БАРИЦЕ	1	3	2	1
	2	6	5	1
	3	3	2	1
	4	3	2	1
	5	4	4	/
	6	1	1	/
	7	/	/	/
	8	1	1	/
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		15	11	4
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		6	6	/
УКУПНО УЧЕНИКА		21	17	4

МЕСТО	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
ВЕЛИКИ ГАЈ	1	/	/	/
	2	4	2	2
	3	1	1	/
	4	2	1	1
БРОЈ УЧЕНИКА У СВИМ РАЗРЕДИМА		7	4	3

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА  
НА ПОЧЕТКУ 2025/2026. ГОДИНЕ**

	м	ж	Укупно
Укупан број ученика од 1. до 4. разреда	128	103	231
Укупан број ученика од 5. до 8. разреда	90	83	173
Укупан број ученика	404		

**4.2. Број ученика по одељењима који наставу похађају по ИОП-у у школској 2025/2026. години**

<b>ШКОЛСКА 2025-2026</b>					
<b>УЧЕНИЦИ НА ИНКЛУЗИЈИ</b>					
МЕСТО	РАЗРЕД	р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ИОП 1	ИОП2
<b>ПЛАНДИШТЕ</b>	IIб	1.	М. Ј.		+
	IIIa	2.	Д. К.	+	
	Va	3.	Д.Д.	+	
	Va	4.	М.Ц.	+	
	Va	5.	Д. Б.	+	
	Vb	6.	Д. Г.	+	
	Vb	7.	А. Д.	+	
	Va	8.	С. Б.	+	
	VIб	9.	Л.К.	+	
	VIIб	10.	С. П.		+
	VIIб	11.	М.Г.	+	
	VIIб	12.	С. К.	+	
	VIIб	13.	П.С.		+
	VIIIa	14.	М. Л.		+
	VIIIa	15.	О.Р.	+	
	VIIIб	16.	Л.Р.		+
<b>МАРГИТА</b>	VIII	17.	А. И.		+
	VIII	18.	У. Р.		+
<b>ЈЕРМЕНОВЦИ</b>					
	<b>БАРИЦЕ</b>	VIII	19.	М. Ф.	+
<b>УКУПНО</b>		<b>19</b>		<b>11</b>	<b>8</b>

### 4.3. Ученици путници

РЕЛАЦИЈЕ										
Одељење	Број ученика путника	В.Греда-Планд.	В.Гај -Планд.	Купиник Планд.	Јермен-Планд.	Јаношик- Планд.	Локве -Барице	Барице- Планд.	Милетићево- Планд.	Јаношик- Јерменовци
1а										
1б										
1 Јер										1
2а										
2б										
2-Јер										1
3а										
3б										
3 Јер										1
4а										
4б		1								
4 Јер										1
5а										
5б			1							
6а						2				
6б			2							
7а						1		1		
7б			3							
8а						2		1		
8б										
<b>Укупно</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>6</b>			<b>5</b>		<b>2</b>		<b>4</b>

#### 4.4. Укупан број одељења

МЕСТО	НЕПОДЕЉЕНА		КОМБИНОВАНА		МЕШОВИТА		УКУПНО
	2. циклус	1.циклус	2. циклус	1.циклус	2. циклус	1.циклус	
1.ПЛАНДИШТЕ	8	8	/	/	/	/	<b>16</b>
2. МАРГИТА	4	4	/	/	/	/	<b>8</b>
3. БАРИЦЕ	3	/	/	2	/	/	<b>5</b>
4. ЈЕРМЕНОВЦИ	1	/	/	4	/	/	<b>5</b>
5. ВЕЛИКИ ГАЈ	/	/	/	2	/	/	<b>2</b>
<b>ЗБИРНО</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>/</b>	<b>8</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>36</b>

ОДЕЉЕЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	
ПЛАНДИШТЕ	Први и други разред

## 4.5. Организација рада по сменама

МЕСТО	РАД У ЈЕДНОЈ СМЕНИ	РАД У ДВЕ СМЕНЕ
1. ПЛАНДИШТЕ	+	
2. МАРГИТА		+
3. ЈЕРМЕНОВЦИ	+	
4. БАРИЦЕ	+	
5. ВЕЛИКИ ГАЈ	+	

## 4.6. Подела одељења по местима рада

### Одељење Пландиште

А) Неподелења одељења првог циклуса

1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б (на српском наставном језику)

Б) Неподелења одељења другог циклуса

5 а, 5 б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б (на српском наставном језику)

### Одељење Маргита

А) Неподелења одељења првог циклуса 1,2,3,4 (на српском наставном језику)

Б) Неподелења одељења другог циклуса

5,6,7,8 (на српском наставном језику)

### Одељење Барице

А) Комбиновано одељење првог циклуса

1,3; (на румунском наставном језику)

2,4(на румунском наставном језику)

Б) Неподелења одељења другог циклуса:

5, 6, 8 (на румунском наставном језику)

### Одељење Јерменовци

А) Неподелења одељења (на мађарском наставном језику) првог циклуса 1

Б) Комбинована одељења првог циклуса:

2-4 (на мађарском наставном језику),

1-3, 2-4 (на српском наставном језику)

Б) Неподельена одељења другог циклуса

8 (на мађарском наставном језику)

**Одељење Велики Гај**

А) Неподельена одељења првог циклуса 2

Б) Комбинована одељења првог циклуса - 3-4 (на српском наставном језику)

## 4.7. Календар рада и ритам рада школе

Календар рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине саставни је део Годишњег плана рада.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 01. септембра, а завршава се у уторак, 23.децембра 2025. године.

Број наставних дана у првом полугодишту је 79.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршава се у петак, 12. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда у петак, 29. маја 2026. године. Број наставних дана у другом полугодишту је 101 а за ученике VIII разреда 91. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у уторак, 11.11.2025. г. а завршава се у среду, 12.11.2025.г. Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. Летњи распуст за ученике I – VII разреда почиње у понедељак 15. јуна 2026. године и завршава се 31. августа 2026. године а за ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.августа 2026. године.

### РАСПОРЕД ТРАЈАЊА НАСТАВЕ И ОДМОРА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

08.00-8.45 први час
08.45-8.50 мали одмор
08.50-9.35 други час
09.35-9.45 први велики одмор
09.45-10.30 трећи час
10.30-10.40 други велики одмор
10.40-11.25 четврти час
11.25-11.30 мали одмор
11.30-12.15 пети час
12.15-12.20 мали одмор
12.20-13.05 шести час
13.05-13.10 мали одмор
13.10-13.55 седми час

Школа „Доситеј Обрадовић“ са седиштем у Пландишту ради по јединственом календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2025/2026. годину.

### РАСПОРЕД ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

- 06.10.2025. г. – 10.10. 2025. г. – Дечја недеља
- 10. октобар 2025.године, Дан менталног здравља
- 11. октобар 2025. године - наставна субота по распореду часова за понедељак
- Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату, 21.10.2025.г.
- 8. 11. 2025. г. – Дан просветних радника,

- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2025. г. је нерадни и ненаставни дан
- 16.11.2025. – Дан толеранције
- 01.12. 2025.г. – обележавање Светског дана борбе против СИДЕ (VII - VIII р.)
- 23.12. 2025. г. – подела ђачких књижица
- Допунска и додатна настава биће организоване у току зимског распуста у договору са осталим школама у Општини због организације превоза ученика и наставника путника.
- 27. 01. 2026. г. – прослава Светог Саве
- Сретење – Дан државности, 15. и 16. фебруара, обележава се као нерадни и ненаставни дан
- 21.02.2026. г. – Међународни дан матерњег језика
- 21.03.2026. г. – наставна субота по распореду часова за петак
- Подела ђачких књижица за ученике од првог до осмог разреда је 28. 06. 2025. Године
- Дан школе биће обележен у априлу 2025. године

## 4.8. Годишњи фонд часова по предметима

### 4.8.1. ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

На основу правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред Основне школе («Службени гласник РС-Просветни гласник», бр.7/2010) реализоваће се следећи наставни програми наставе и учења:

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:**

	Облик образовно-васпитног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36

	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	<i>Српски језик Матерњи језик</i>	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	<i>Српски језик 2</i>	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	<i>Страни језик</i>	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	<i>Математика</i>	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	<i>Свет око нас 1,2/Природа и друштво 3,4</i>	2	72	2	72	2	72	2	72
6.	<i>Дигитални свет</i>	1	36	1	36	-	-	-	-
7.	<i>Ликовна култура</i>	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	<i>Музичка култура</i>	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	<i>Физичко и здравствено васпита ње</i>	3	108	3	108	3	108	3	108
	<b>УКУПНО:</b>	<b>20-22</b>	<b>720- 79 2</b>	<b>21-23</b>	<b>756- 828</b>	<b>21-24</b>	<b>756- 864</b>	<b>21-24</b>	<b>756- 864</b>

	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	<i>Верска настава/Грађанско васпитање</i>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	<i>Матерњи језик са елементима националне културе</i>	2	72	2	72	2	72	2	72
	<b>УКУПНО:Б</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>72- 108</b>	<b>1-3</b>	<b>72- 108</b>	<b>1-3</b>	<b>72- 108</b>
	<b>УКУПНО:А+Б</b>	<b>21-23</b>	<b>756- 828</b>	<b>22-24</b>	<b>792- 864</b>	<b>22-25</b>	<b>792- 900</b>	<b>22-25</b>	<b>792 - 900</b>

	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	
5.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

	Одељење продуженог боравка -активности-	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Самостални рад ученика (11 <sup>30</sup> -12 <sup>15</sup> )	5	180	5	180
2.	Израда домаћих задатака (12 <sup>15</sup> -13 <sup>00</sup> )	5	180	5	180
4.	Спортске активности (13 <sup>15</sup> -13 <sup>45</sup> )	5	180	5	180
5.	Слободне активности (13 <sup>45</sup> -14 <sup>30</sup> )	5	180	5	180

#### 4.8.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Ред. ни бр.	Облик образовно- васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми Разред	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	27-30	1026- 1134	28-12	1062- 1170	31-34	1116- 1224	31-33	1054 - 1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред Број	А.Обавезни наставни Предмети	Пети Разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Матерњи језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик и књижевност	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	0	0	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	0	0	0	0	2	72	2	68
11.	Техника и технологија ,Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање, Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
	<b>УКУПНО А:</b>	<b>24-27</b>	<b>918-1026</b>	<b>25-28</b>	<b>954-1062</b>	<b>28-31</b>	<b>1008-1116</b>	<b>28-30</b>	<b>952-1020</b>

	Б.Обавезни изборни наставни Предмети	Пети Разред		Шести разред		Седми разред		Осми Разред	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Матерњи језик са елементима националне културе(може бити изабран али није обавезан	2	72	2	72	2	72	2	68
	<b>УКУПНО Б:</b>	<b>3-5</b>	<b>108-180</b>	<b>3-5</b>	<b>108-180</b>	<b>4-6</b>	<b>144-216</b>	<b>4-6</b>	<b>102-170</b>
	<b>УКУПНО: А+Б</b>	<b>27-30</b>	<b>1026-1134</b>	<b>28-31</b>	<b>1062-1170</b>	<b>31-34</b>	<b>1116-1224</b>	<b>31-33</b>	<b>1054-1122</b>

Редни Број	Остали облици ВО рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне	1	36	1	36	1	36	1	34

	аактивности						
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

#### 4.9. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ УЧЕНИКА ПРВОГ ЦИКЛУСА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МЕСТО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧН	ОДЕЉЕЊЕ
<b>Пландиште</b>	1. Биљана Кипровски	VII	Ia
	2. Сања Ћорда	VII	Iб
	3. Милорад Јаћимовски	VI	IIa
	4. Мирослава Мандић	VI	IIб
	5. Мирјана Гроздановски	VII	IIIa
	6. Загорка Ангеловски Ђенић	VII	IIIб
	7. Весна Јаћовић	VI	IVa
	8. Драгана Јаћимовски	VII	IVб
<b>Маргита</b>	1. Биљана Нецин Куневски	VI	I
	2. Михај Микша	VII	II
	3. Мита Богдановић	VII	III
	4. Миљан Лабовић	VII	IV
<b>Барице</b>	1. Елеонора Жеберан Гилезан	VII	I, III,
	2. Драгуца Микша	VI	II, IV
<b>Јерменовци</b>	1. Јанош Чех	VI	Ia
	2. Енике Тури Барта	VI	IIa, IVa
	3. Татјана Јовановски	VI	Iб, IIIб
	4. Александар Ангеловски	VII	IIб, IVб

В. Гај	1. Дара Божидарев	VI	II
	2. Зорица Донеvски Росић	VII	III, IV

#### 4.10. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
ПЛАНДИШТЕ	1. Мирела Гизешан	VII	Va
	2. Живан Ружић	VII	Vб
	3. Жана Кипровски Милошевић	VI	VIa
	4. Аранка Балo	VII	VIб
	5. Ивана Вицикнез	VII	VIIa
	6. Александра Нистор	VII	VIIб
	7. Зоран Ангеловски	VII	VIIIa
	8. Јелена Векић	VII	VIIIб
МАРТИТА	9. Љубица Јанчић	VII	VIII
	10. Весна Цеснак	VII	V
	11. Адриана Павков	VII	VI
	12. Ивана Стојанов	VII	VII
ЈЕРМ ЕНОВ	13. Ана Барна Хорват	VII	VIII
БАРИЦЕ	14. Денис Пинку	VII	V
	15. Јонел Агадишан	VII	VII
	16. Викентије Нистор	VI	VIII

#### 4.11. Подела предмета и часова за школску 2025/2026. годину

ПРЕГЛЕД ПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШКОЛСКЕ 2024/ 2025. ГОДИНЕ					
Ред. Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет	Одељења	Недељни Фонд
1.	Вицикнез Ивана	Филозофски факултет	Српски језик Македонски језик са ел.нац културе	5а, 6а, 7а,8а Плантиште- 2 групе	17 4
2.	Павков Адриана	Филозофски факултет	Српски језик Македонски језик са ел.наац.културе	Маргита- 5,6,7,8 Маргита-1 група	17 2
3.	Нистор Александра	Филозофски факултет	Српски језик	Плантиште – 5b, 6b, 7b, 8а	17
4.	Грачан Сариа	Учитељски факултет	Српски језик као нематерњи	Барице 1-3,2-4, 5, 8	11
5.	Даја Маја	Филозофски факултет	Српски језик као нематерњи	Јерменовци-1,2-4,8, Барице- 5	10 3
6.	Јонел Агадишан	Филолошк и факул.	Румунски језик као немат.  Румунски језик	Маргита- 2 групе Плантиште- 2 групе Барице 5,6,8	4 4 13
7.	Стошић Душко	ПМФ	Математика	Плантиште-5а, 6а, 7b, 8а, 8b	20

9.	Ружић Живан	ВПШ	Математика	Пландиште- 5б, 6б, 7а	12
			Физика	Пландиште- 6а,6б,7а,7б, 8а, 8б	12
10.	Ангеловски Зоран	Педагошко – технички факултет	Техника и технологија	Пландиште- 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а,8б Маргита- 5,6,7, 8	16 8
11.	Пинку Денис	Машински факултет	Математика Физика Информатика и рачунарство	Барице - 5,6,8 Барице- 6,8 Барице-5,6,8	12 4 3
12.	Јанчић Љубица	Учитељски факултет	Математика Физика	Маргита -5,6,7,8 Маргита- 6,7,8	16 6
13.	Нистор Викентије	Педагошка академија	Техника и технологија Биологија Историја	Барице- 5,6,8 Барице-5,6,8 Барице- 5,6,8	6 6 5
14.	Бало Аранка	ПМФ	Географија	Пландиште – 5а,5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б Маргита - 5, 6, 7, 8	14 7
15.	Арделеан Адонис	Хемијски факултет	Хемија	Барице- 8	2
16.	Мохан Михаела	Ликовна академија	Ликовна култура	Пландиште-5а, 5б, 6а, 6б,7а,7б, 8а,8 б Барице– 5,6, 8 Маргита- 5, 6, 7, 8	10 4 5
18.	Градишар Ивана	Музичка академија	Музичка култура	Пландиште – 5а,5б; 6а,6б; 7а,7б; 8а,8б, Маргита – 5, 6, 7, 8	10 5

19.	Драгић Јонел	Музичка академија	Музичка култура	Барице - 5,6,8	4
20.	Нистор Кристијан	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање ОФА	Пландиште – 5а, 5б,6а,6б,7а,8а,8б 5б,6а Пландиште- 5а,6а,6б	17  3
21.	Стојанов Ивана	Учитељски факултет	Физичко васпитање ОФА	Пландиште – 8б Маргита- 5,6,7,8 Пландиште-5б Маргита-5,6	3 10 1 2
22.	Аределеан Маринел	Факултет физичке културе	Физичко васпитање ОФА	Барице – 5,6,8 Барице-5,6	7 2
23.	Брдар Јелена	Технички факултет	Информатика и рачунарство  Техника и технологија	Пландиште –5а,5б, 6а,6б, 7а,7б, 8а-8 б Маргита -5,6,7,8 Јерменовци-8 Јерменовци- 8	8 4 1 2
24.	Кнежевић Татјана	Филолошк и факултет	Енглески језик	Пландиште 1а,1б, 4а,4б, 5б, 6б,7а, 7б	20
25.	Гизешан Мирела	Западни универзитет Темишвар-Професор	Енглески језик	Пландиште-3а,3б, 5а Барице – 5,6,8	6 6
26.	Љубомир Чолаков	Филолошки факултет	Енглески језик	Маргита-1,2,3,4,8	10

27.	Жана Милошевић Кипровски	Апсолвент	Енглески језик	Пландиште ба	2
28.	Мориц Елвира	Апсолвент немачког језика	Немачки језик  Историја Ликовна култура	Јерменовци –1а, 2а- 4а, 8 Јерменовци-8 Јерменовци-8	6  2 1
29.	Џеснак Весна	Филозофски факултет	Историја	Пландиште -5а,5б, 6а,6б;7а,7б, 8а,8б Маргита – 5, 6, 7, 8	14  7
30.	Стефан Јовичић	Богословски факултет	Верска настава СПЦ	Маргита – 4 групе Пландиште – 9 група Велики Гај - 1 група	4 9 1
31.	Драгутиновић Драгана	Филозофски факултет	Италијански језик	Маргита – 5,6,7	6
32.	Флоренцију Јанеш	Богословска школа	Верска настава	Маргита – 2 групе	2
33.	Емануел Тапалага	Богословска школа	Верска настава	Барице- 2 групе	2
34.	Барна Хорват Ана	Дипломирани теолог	Верска настава  Географија Математика Физика Биологија Хемија	Јерменовци 2 групе Пландиште– 1 група Јерменовци -8 Јерменовци –8 Јерменовци – 8 Јерменовци- 8 Јерменовци-8	3 1 2 4 2 2 2

35.	Мишчевић Нада	Филозофски факултет	Енглески језик	Јерменовци- 1б-3б, 2б – 4б, 8 Велики Гај – 2, 3-4 Пландиште-8а,8б Маргита- 5,6,7	6 4 4 6
36.	Леонтијевић Драгана	ПМФ	Хемија	Пландиште-7а,7б, 8а-8б Маргита – 7,8	8 4
37.	Векић Јелена	Филолошки факултет	Италијански језик	Пландиште 5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а, 8б Маргита- 8	16 2
38.	Котрла Стефан	ПМФ	Географија	Барице – 5, 6, 8	5
39.	Живојнов Тамара	Филолошки факултет	Мађарски језик Мађарски језик са елементима националне културе	Јерменовци –8 Пландиште – 2 групе	4 4
40.	Станчу Зорика	Филолошки факултет	Француски језик	Барице-1-3, 2-4,5,6,8	10
41.	Гријаковић Тања	Професор биологије	Биологија	Пландиште- 5а,5б, 6а, 6б, 7а,7б,8а,8б Маргита 5,6,7,8	16 8

42.	Граовац Марко	Апсолвент	Физичко и здравствено	Јерменовци 8	3
		Факултета	васпитање	Пландиште-4 групе	4
		спорта и физичког	Грађанско васпитање		
		васпитања		Маргита- 1 група	1

#### 4.12. Задужења наставника из 40-часовне радне недеље

Решењима о структури радног времена запослених наставника и стручних сарадника одређују се појединачна задужења запослених према укупном обиму послова у васпитно-образовном раду који су утврђени наставним планом и програмом за основну школу ("Сл. гласник РС, "Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и осталих послова" Просветни гласник" бр 2/92 и 02/2000) и Закон о основама система образовања и васпитања ( Сл. Гласник 88/17 ). Решења свих запослених налазе се у досијеу запослених и улазе у анекс Годишњег плана рада.

##### Послови и радни задаци наставника:

1. Редовна настава
2. Припремна настава за полагање пријемних испита
3. Допунска настава
4. Додатна настава
5. Изборна настава
6. Час одељенског старешине и одељенске заједнице
7. Слободне активности
8. Припрема наставника
9. Стручно усавршавање наставника
10. Сарадња са родитељима
11. Планирање образовно-васпитног рада
12. Рад у Одељенском и Наставничком већу
13. Дежурства наставника
14. Рад са ученичким организацијама
15. Менторски рад

16. Школске манифестације и празници
17. Излети и екскурзије
18. Слободне наставне активности
19. Обогаћен једносменски рад

#### **4.13. Распоред часова и радног времена осталих запослених**

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђен је распоред радног времена ненаставног особља на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља запосленом са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи.

Радни дан ненаставног особља, запосленом са пуним радним временом траје осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

1. ДИРЕКТОР: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова
2. ПЕДАГОГ: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова
3. ПСИХОЛОГ: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова
4. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА : 8 часова дневно од 7,00 до 15 часова.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИК : 8 часова дневно од 7, 00 до 15 часова.
6. ДОМАР : 8 часова дневно од: 6,30 – 14,30 часова.
7. СЕРВИРКА : 8 часова дневно од 6,00 до 14,00 часова
8. СПРЕМАЧИЦЕ : 8 часова дневно, у две смене и то на следећи начин ( прва смена од 6,00 до 14,00 часова и друга смена од 13,00 до 21,00 час.
9. СЕКРЕТАР : 8 часова дневно од 7, 00 до 15,00 часова.

## 4.14. Распоред коришћења годишњих одмора

У складу са чланом 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђује се распоред коришћења годишњег одмора наставног особља на следећи начин:

- за време школског распуста, почев од 01.07.2026. године.

Распоред коришћења годишњег одмора за ненаставно особље утврђује се планом коришћења годишњег одмора, у зависности од потребе посла.

## 4.15. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распореди часова обавезне, изборне и допунске наставе и ваннаставних активности, истакнути су у канцеларији директора, педагога, секретара, у зборници, и на огласној табли школе, и чине саставни део Годишњег плана рада школе.

## 4.16. Обогаћен једносменски рад

На основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о одређивању школа које ће у 2025/2026. години остваривати једносменску организацију рада, наша школа је одређена за основну школу која ће у школској 2025/2026. години остваривати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додаатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

### ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ, БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА И ПРОЦЕНТА АНГАЖОВАЊА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	ОПИС АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА
1. МАТЕМАТИЧКЕ МОЗГАЛИЦЕ	Матична школа Планиште	I-IV	Додатно ангажовање	Наст. разредне наставе – 2	2 часа – 10 %
2. АТЛЕТИКА – КРАЉИЦА СПОРТОВА	Матична школа Планиште	V-VIII	Додатно ангажовање	Наста. физичког васпитања – 1	1 час – 5 %
3. ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ	Матична школа Планиште	I-VIII	Додатно ангажовање	Библиотекарка	3 часа-10 %
4. ШКОЛИЦА ГЛУМЕ	Матична школа	I-VIII	Додатно	Наст. српског језика	2 часа – 10 %

	Пландиште		ангажовање	- 1	
5. НАША БАШТА	Матична школа Пландиште	I-VIII	Додатно ангажовање	Наст. разредне наставе – 1	1 час – 5 %
6. МУЗИЧКЕ РАДИОНИЦЕ	Матична школа Пландиште	V-VIII	Додатно ангажовање	Наст. музичке културе– 1	1 час – 5 %
7. ЧУВАЈМО ПРИРОДУ	Матична школа Пландиште	I-IV	Додатно ангажовање	Наст.разредне наставе	1 час-5 %
8. ПОМОЋ ДЕЦИ У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ ПРЕПРЕКА У УЧЕЊУ	Матична школа Пландиште	I-IV	Додатно ангажовање	Наст.разредне наставе- 1	1 час – 5 %
9. СВЕТ МАШТЕ, ПОЕЗИЈЕ И ИГРЕ	Матична школа Пландиште	I-VIII	Додатно ангажовање	Наст.разредне наставе- 1	1 час – 5 %
10. УЧИМ ДА ДИЗАЈНИРАМ	Матична школа Пландиште	V-VIII	Додатно ангажовање	Наст.информатике и рачунарства	1 час – 5 %
11. КОШАРКА	Матична школа Пландиште	V-VIII	Додатно ангажовање	Наст.физичког васпитања	2 часа- 10 %
12. INTERNATIONAL DAY	Матична школа Пландиште	V-VIII	Додатно ангажовање	Наст.италијанског језика	1 час- 5 %
13. СНАЛАЖЕЊЕ ПРИРОДИ У	Издвојено одељење Јерменовци ( настава на мађарском језику)	I-VIII	Додатно ангажовање или допуна ангажовања	Наст. веронауке– 1	1 час – 5 %
14. МОЈА ПОЗОРНИЦА	Издвојено одељење Јерменовци ( настава на мађарском језику)	I-VIII	Додатно ангажовање	Наст. немачког језика – 1	1 час – 5 %
15. МОЈА ПОЗОРНИЦА	Издвојено одељење Барице ( настава на румунском језику)	V-VIII	Додатно ангажовање  Додатно ангажовање	Наст. разредне наставе– 1	1 час – 5 %

<b>УКУПНО:</b> 15 активности	Мат. школа- 10 активности ИО Јерменовци – 2 активности ИО Барице – 1 активност			15 извршилаца	Постотак ангажовања: Пландиште – 85 % Јерменовци – 10 % Барице – 5 % <u>Укупно</u> <u>ангажовање</u> – 100 %
---------------------------------	---	--	--	---------------	---

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1. План рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине. Школски одбор има девет чланова укључујући и председника, по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем. У току школске 2025/26 планирано је минимално 4, а по потреби одржаће се и више седница у складу са потребама.

#### АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Врста активности	Време реализације
1. Доношење Статута школе	По потреби
2. Доношење правилника о кућном реду	По потреби
3. Доношење Школског програма за први и други циклус образовања.	Мај ,2026.
4. Усвајање Програма превенције насиље	Јун , 2026.
4. Усвајање Годишњег плана образовно - васпитног рада за школску 2025/2026. год.	Септембар 2025.
5. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике.	Август 2025.

6. Доношење финансијског плана школе.	Септембар 2025.
7. Одлучивање о коришћењу и закупу школског простора.	По потреби
8. Усвајање извештаја о пословању.	Септембар 2025.
9. Усвајање извештаја о реализацији програма образовно-васпитног рада за 2044/2025. год.	Септембар 2025.
10. Расписивање конкурса за избор директора и избор директора.	Октобар-новембар 2025.
11. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија .	По реализацији.
12. Разматрање исхода образовно - васпитног рада.	Тромесечно.
13. Одабир понуда за уџбенике ученика.	Март 2026.
14. Разматрање понуда за извођење екскурзија.	Пре реализације.

## 5.2. План рада директора школе

Програм рада директора школе за школску 2025/2026. годину садржи послове и радне задатке утврђене Законом и Статутом школе, а обухвата остваривање следећег:

- Послови планирања и програмирања рада школе и праћење реализације планова и програма
- Организација целокупног образовно - васпитног рада
- Остваривање руководеће функције
- Остваривање педагошко - инструктивне функције директора.

### Септембар:

1. Довршавање израде, разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину.
2. Довршавање израде, разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и Плана развојних активности за школску 2025/26 годину.
3. Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада - појединачни планови редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.
4. Израда документације и подношење захтева Министарству просвете за финансирање у

школској 2025/2026. години.

5. Седница Школског одбора.

6. Седнице стручних органа, конституисање актива, планирање рада.

7. Текући административни и финансијски послови: решења о радном времену, пријаве и одјаве радника и др.

### **Октобар:**

1. Организација прославе Дечје недеље.

2. Праћење реализације планова и програма наставника: посете часовима, преглед планова, програма и реализација допунске, додатне наставе и слободних активности.

3. Седница разредно - одељенских већа: утврђивање успеха и анализа реализације програма и планова рада на крају првог класификационог периода.

4. Седница Школског одбора.

5. Текући административни и финансијски послови.

6. Организовање јесењег кроса.

### **Новембар:**

1. Израда извештаја о реализацији програма рада на крају првог класификационог периода.

2. Седница наставничког већа: резимирање резултата рада и реализације програма рада, предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада, стручно усавршавање наставника.

3. Седнице разредно - одељенских већа и стручних актива, анализа реализације програма и предлог мера наставничког већа.

4. Праћење образовно-васпитног рада: часови одељенског старешине, обилазак наставе у редовној настави.

5. Спровођење пописа имовине и ситног инвентара. Реализација набавке и опремања.

6. Текући административни и финансијски послови.

7. Преглед и контрола вођења документације.

### **Децембар:**

1. Праћење остваривања планова и програма: остваривање посебних програма, обилазак часова у предметној настави.

2. Седница разредно - одељенских већа на крају првог полугодишта, реализација планова

и програма и успех ученика

3. Попис имовине и окончавање финансијске пословне године.
4. Преглед педагошке документације.
5. Остали организациони, административни и финансијски послови.

### **Јануар:**

1. Извештај о полугодишњем раду школе.
2. Седница наставничког већа: анализа резултата рада на крају првог полугодишта, предлог мера за унапређење васпитно - образовног рада
3. Седница Школског одбора: разматрање полугодишњег извештаја о раду школе.
4. Организација прославе Светог Саве.
5. Остали организациони, административни и финансијски послови.

### **Фебруар:**

1. Спровођење предлога мера за унапређење образовно-васпитног рада, обилазак часова редовне наставе.
2. Избор извођача за реализацију програма екскурзија (Савет родитеља, разредно - одељенска већа, наставничко веће, Школски одбор, директор)
3. Израда завршног рачуна и предаја у законском року.
4. Седница Школског одбора: разматрање и усвајање завршног рачуна за 2025. годину.
5. Разредно - одељенска већа, активи, наставничко веће: анализа реализације свих програма и програма рада школе, предавање из програма стручног усавршавања.
6. Програм и календар такмичења, организовање припрема.

### **Март:**

1. Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима.
2. Прослава 8. марта.
3. Праћење реализације програма: васпитни задаци, посебни програми, појединачни планови рада, обилазак наставе, спровођење мера за унапређење образовно-васпитног

рада.

4. Сарадња са родитељима, анализа реализације, савет родитеља.
5. Стручно усавршавање наставника.
6. Остали организациони и административни послови.

### **Април:**

1. Анализа реализације годишњег програма рада за трећи класификациони период (седнице разредно - одељенских већа).
2. Израда периодичног извештаја о реализацији планова и програма рада
3. Седница наставничког већа: анализа реализације програма и предлог мера.
4. Праћење реализације мера за унапређивање образовно-васпитног рада.
5. Организовање програма и учешће ученика на општинском и другим такмичењима.
6. Стручно усавршавање наставника.
7. Уређење амбијента школе (из програма).
8. Програм професионалне оријентације; Припремна настава.
9. Пролећни курс - спортски дан.
10. Прослава дана школе.

### **Мај:**

1. Такмичења ученика.
2. Седница Школског одбора: извештај о реализацији програма.
3. Праћење реализације планова и програма: контрола и обиласци.
4. Организација школске приредбе за крај школске године и испраћај ученика VIII разреда.
5. Професионална оријентација, посебни део за ученике VIII разреда.
6. Припремна настава за завршни испит ученика VIII разреда.
7. Уређење школског дворишта (из програма естетског уређења школе).

### **Јун:**

1. Разредно - одељенска већа и наставничко веће: утврђивање општег успеха ученика додела диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома.
2. Наставничко веће: реализација програма рада на крају другог полугодишта и

утврђивање елемената за програм рада.

3. Изрдада дела извештаја о раду и дела програма рада школе.
4. Седница Школског одбора: преузимање радника, листа технолошких вишкова.
5. Распоред годишњих одмора и план уређења школског објекта
6. Организација и реализација завршног испита за ученике VIII разреда.

#### **Август:**

1. Припремна настава, поправни и разредни испити ученика.
2. Припреме за почетак нове школске године: подела предмета, одељенских и разредних старешинстава, распоред рада, кадровска питања.
3. Седница наставничког већа, припрема за почетак рада.
4. Седница Школског одбора.
5. Рад на извештају и програму рада школе.
6. Остали организациони послови.

### 5.3. План рада помоћника директора

РАДНА АКТИВНОСТ	Време реализације
1.Обавља послове из надлежности директора школе у његовом одсуству, осим послова ако је за обављање директор овластио друго лице,	-По потреби
2.Организује,руководи и одговоран је за педагошки рад Школе	-Стална активност
3.Координира рад стручних актива и других стручних органа Школе,	-Стална активност
4.Обавља послове наставника у складу са решењем директора	-Стална активност
5.Организује школска такмичења и о активностима обавештава директора Школе,	-Фебруар-мај
6.Контролише рад дежурних наставника,	-Стална активност
7.Контролише рад помоћног особља,	-Стална сктивност
8.Контактира дежурне наставнике у издвојеним одељењима и обавештава се о испуњености услова за рад у њима,	-Стална активност
9.Прави план педагошког обиласка наставе,	-Стална активност
10.Контролише рад ПП службе,	-Стална активност
11.Руководи састанцима актива наставника,	-По потреби
12.Прикупља податке о броју ученика који узимају ужину,	-Месечна активност
13.Води евиденцију о одсутним радницима и податке даје секретару Школе,	-Стална активност
14.Врши преглед дневника рада и о уоченим неправилностима обавештава одговорног радника и директора,	-Стална активност
15.Води евиденцију о ученицима који неоправдано дуже од 15 дана изостају са наставе и обавештава директора,	-Стална активност
16. Прави план обиласка издвојених одељења за потребе рада ППслужбе,	-Стална активност
17.Стара се о набавци средстава за одржавање хигијене у Школи	-Стална активност
18.Стара се о набавци дидактичког материјала за потребе наставника,	-Стална активност

## 5.4. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе. Чланови Наставничког већа су сви наставници и стручни сарадници школе. Радом Наставничког већа руководи директор школе. Рад Наставничког већа је уређен Статутом.

На седницама Наставничког већа организује се и анализира целокупан рад и доносе се одлуке о свим битним питањима у вези са остварењем плана и програма. Одговарајући извештаји и анализе припремају се на основу извештаја одељенских већа, одељенских старешина, предметних наставника, стручних већа и актива, самовредновања рада школе, евалуације ШРП-а, статистичких и других евиденција, тестова, анкета и др. У току школске године планирано је најмање 4 седнице, а по потреби и више у зависности од послова и активности.

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	1. Упознавање са Годишњим планом школе за школску 2025/2026. годину	Директор
	2. Доношење одлуке о глобалним и оперативним плановима наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму	Педагог
	3. Упознавање са извештајем о раду школе у школској 2024/2025. години	Директор
	4. Упознавање са извештајем о раду директора у школској 2024/2025. години	Директор
	5. Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности	Педагог, директор
	6. Анализа развојног плана	Педагог, чланови Тима
	7. Информације о изборним предметима	Директор
	8. Предлог плана екскурзије и наставе у природи	Чланови Тима
	9. Информације о одржавању родитељских састанака, распореду пријема родитеља и избору чланова Савета родитеља	Директор, стручни сарадници
	10. Анализа активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, стручни сарадници

	11. Анализа активности Тима за инклузивно образовање и педагошког колегијума.	Директор, стручни сарадници
	12. Израда плана писмене провере знања ученика	Директор, наставници
	13. Информације о пресеку стања образовно-васпитног рада	Директор, наставници
	14. Анализа стања и праћење напредовања ученика	Стручни сарадници, наставници
	15. Информације о раду Стручног тима за развојно планирање, вредновање и самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за спречавање и сузбијање насиља, Стручних већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента.	Директор, чланови Тима.
	16. Праћење рада секција ученика, допунске и додатне наставе, изборних предмета, организовања и реализацију такмичења.	Стручни сарадници, директор
	17. Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом.	Директор, стручни сарадници, наставници
	18. Организација и обележавање Дана Светог Саве.	Наставници
	19. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Директор, стручни сарадници, наставници
	20. Анализа васпитно-образовног рада.	Директор, стручни сарадници, наставници
	21. Информације о припреми за реализацију пробног завршног испита за ученике осмог разреда.	Директор, стручни сарадници, наставници
	22. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала.	Директор, стручни сарадници, наставници
	23. Анализа рада Ученичког парламента.	Педагог
	24. Прослава Дана школе.	Наставници, директор

	25. Анализа рада педагошког колегијума.	Директор
	26. Евалуације индивидуалних образовних планова.	Директор, стручни сарадници, наставници
	27. Утврђивање уџбеника, приручника и часописа који ће се користити.	Директор, стручни сарадници, наставници
	28. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.	Директор, стручни сарадници, наставници
	29. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.	Директор, стручни сарадници, наставници
	30. Избор одељенских и Стручних већа.	Директор
	31. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници
	32. Анализа завршног испита.	Директор
	33. Организација и извођење припремне наставе, поправних и разредних испита.	Директор, стручни сарадници
	34. Утврђивање 40 часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.	Директор
	35. Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. Годину.	Директор, стручни сарадници
	36. Упутство за израду глобалних и оперативних планова рада наставника.	Педагог

## 5.5. Програм рада одељенских већа (I- IV разреда)

Програм рада одељенског већа са конкретним задацима и садржајима планираће одељенске старешине са основним задацима:

- утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода
- координирање рада наставника
- праћење и унапређивање образовно васпитног рада и дисциплине
- планирање излета, посета, екскурзија
- планирање школских и домаћих задатака
- упознавање живота и рада ученика
- организовање специјалне педагошке помоћи
- организација слободног времена ученика
- помоћ у раду ученичких организација
- сарадња са родитељима

Планирано је да Одељенско веће одржи 4 седнице током школске године, а по потреби и више.

Време	Садржај рада	Носиоци послова
септембар	Учешће у реализацији и реализација свечаног пријема првака.	Чланови одељенских већа
	Избор приручника, школског прибора и потребних наставних средстава.	Чланови одељенских већа
	Идентификација ученика са тешкоћама у развоју.	Чланови одељенских већа, Тим за инклузију, психолог
	Избор тема за тематску недељу. Иницијални тестови за ученике од 2. До 4. разреда.	Чланови одељенских већа
	Договор о реализацији изборних предмета, избор родитеља у Савет родитеља, подела задужења ученицима.	Чланови одељенских већа
	Договор о стратегијама подршке за индивидуализовану наставу	Чланови одељенских већа, Тим за инклузију, психолог
Октобар/новембар	Обележавање дечије недеље.	Чланови одељенских већа
	Реализација допунске и додатне наставе.	Чланови одељенских већа
	Пресек стања и праћење напредовања ученика.	Чланови одељенских већа
	Анализа мера индивидуализације.	Чланови одељенских већа, Тим за инклузију
	Такмичење из математике за ученике 3. И 4- разреда.	Чланови одељенских већа
Децембар/јануар	Анализа сарадње са родитељима.	Чланови одељенских већа
	Обележавање дана Светог Саве	Чланови одељенских већа
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају полугодишта.	Чланови одељенских већа
	Посета позоришним представама.	Чланови одељенских већа
	Вредновање и анализа реализације активности ШРП-а	Чланови одељенских већа, чланови Тима за самовредновање
Фебруар/март	Индивидуално праћење напредовања ученика.	Чланови одељенских већа
	Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељенских већа
	Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови одељенских већа, Тим за инклузију
Април/мај/јун	Реализација екскурзије.	Чланови одељенских већа
	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.	Чланови одељенских већа
	Израда и усвајање извештаја реализације Плана рада већа за 2025/2026.	Чланови одељенских већа

## 5.6. Програм рада одељенских већа ( V - VIII )

Време	Садржај рада	Носиоци послова
септембар	Упознавање чланова одељенских већа 5. разреда са карактеристикама ученика.	Учитељи 4. разреда
	Тематска недеља, иницијални тестови.	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање. Предметни наставници.
	Израда предлога плана и програма излета и ученичких екскурзија.	
	Утврђивање реализације мера и активности ШРП.	
	Израда програма рада одељенских већа за школску 2025/2026. годину.	
	Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада.	
	Распоред писмених и контролних задатака и вежби.	
	Израда плана рада одељењског старешине и плана рада са одељењском заједницом.	
октобар	Евидентирање ученика који показују одређене сметње у адаптацији, учењу и понашању и израда ИОПа.	
	Анализа реализације школског програма	Предметни наставници
	Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први класификациони период	
	Напредовање ученика Мере за побољшање успеха и владања Ученика	
јануар	Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта.	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање. Предметни наставници
	Вредновање реализације активности ШРП у I полугодишту	
	Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера	
	Евалуација ИОП-а.	
	Обележавање школске славе Свети Сава	
Март/април	Напредовање ученика	Разредне старешине/предметни наставници
	Професионална оријентација за ученике 8. разреда.	Психолог, педагог
	Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање. Предметни наставници
	Вредновање реализације активности ШРП у досадашњем периоду	
јун	Утврђивање појединачног успеха и владања ученика 8. разреда на крају II полугодишта	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање. Предметни наставници, ПП служба
	Утврђивање успеха одељења 8. разреда на крају II полугодишта након полагања матуре и анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу	
	Предлог ученика за похвале и награде	

	Предлог ученика за дипломе за изузетан успех и владање	
	Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају II полугодишта	
	Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта	
	Анализа реализације Школског програма у одељењу	
	Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу	
	Анализа ђачке екскурзије	
	Предлог ученика за похвале и награде	
	Вредновање ШРП у одељењу	
август	Реализација припремне наставе	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање. Предметни наставници, ПП служба
	Резултати поправних испита	
	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења	

## 5.7. План рада одељенског старешине

Рад одељенског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељенске заједнице. Један од најважнијих задатака одељенског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељенски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељенски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељенског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно - хигијенских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета,

лабораторије и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељенски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

#### Послови и задаци одељенског старешине:

У односу на ученика појединца:

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину прикупљање релевантних података о ученику
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама саветодавни рад у решавању школских проблема
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања решавање конкретних проблема ученика из одељења( исхрана, превоз, професионална оријентација...) брига о здравственом стању и физичком развоју ученика интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика у односу на одељенску заједницу: организовање учења, рада и игре изграђивање имиџа одељенске заједнице ( амблем, симбол, име) и осећања припадности реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом активност на стварању здравог језгра одељења помоћ у организовању одељенске заједнице
- подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице укључивање одељења у шире активности школе организовање екскурзија и излета
- укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом јер школа треба да буде "отворен систем" укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др. у односу на родитеље:упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета организовање родитељских и индивидуалних састанака упућивање родитеља у

педагошко психолошко образовање информисање родитеља о важним активностима школе  
посећивање породице организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима у  
односу на стручне органе

- учешће у изради годишњег програма рада школе израда програма рада одељенског старешине остваривање увида у редовност наставе брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине у односу на педагошку документацију:
- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књигесадржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака
- сарадња са осталим наставницима, психологом и педагогом у вези са подршком деци којој је потребна додатна подршка, и у вези са израдом педагошких профила по потреби и ИОП-а
- Програм рада обавезно се реализује на часу одељенског старешине.

Фонд часова за рад одељенског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

На основу следећег предлога програма рада одељенске старешине ће сачинити сопствене планове рада у дневницима рада и то ће чинити саставни део годишњег програма рада. Одељенски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1. Часове одељенског старешине
2. Индивидуалне разговоре са родитељима
3. Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје треба распоредити по месецима у зависности од других планова и програма:нпр. плана екскурзија, програма друштвено корисног рада, програма одељенског већа.

- Родитељске састанке
- Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
- Индивидуални рад са ученицима
- Припрема и учешће у раду Одељенског већа
- Организација екскурзија
- Организација посета позоришту, биоскопу
- Друштвено користан рад - уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције
- Остали садржаји.

## 5.8. Програм рада стручног већа разредне наставе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII - IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Плана и програма Већа разредне наставе</li> <li>2. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</li> <li>3. Пријем првака</li> <li>4. Израда распореда часова и договор о коришћењу сале за Физичко</li> <li>5. Позоришне и биоскопске представе</li> <li>6. Организација јесењег спортско – рекреативног дана</li> <li>7. Настава у природи и излети</li> <li>8. Предлог за опремање учионица наставним средствима</li> <li>9. Извештај о опредељењу ученика за изборне и факултативне предмете у 1. разреду</li> <li>10. Инклузија</li> </ol>	Учитељи, ПП служба, Наставници физичког васпитања, КОЦ Пландиште
X – XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Дечје недеље</li> <li>2. Еколошке активности</li> <li>3. Здравствена култура (педијатар и зубар)</li> <li>4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала</li> <li>5.</li> </ol>	Учитељи, ПП служба, педијатар и зубар Наставници физичког васпитања

XII – I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремање програма за обележавање прославе Нове године и Светог Саве</li> <li>2. Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења</li> <li>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта</li> </ol>	Учитељи, ПП служба,
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осврт на реализацију Школског програма за 1,2,3 и 4. разред</li> <li>2. Организација и распоред општинских такмичења и смотри</li> <li>3. Договор и подела задужења за обележавање Дана школе</li> </ol>	Учитељи, ПП служба,
III – IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припреме за екскурзију</li> <li>2. Организација пролећног кроса</li> <li>3. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала План реализације наставе у природи по одељењским већима</li> <li>4. Пролава Дана школе</li> </ol>	Учитељи, ПП служба, Наставници физичког васпитања
V – VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације спортско – рекреативних активности, смотри, такмичења и наставе у природи (руководилац) Анализа посећених часова у 2025/2026. години</li> <li>2. (педагог, психолог</li> <li>3. Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта (руководиоци разредних већа)</li> <li>4. Избор руководиоца разредних већа и новог руководиоца Већа разредне наставе за следећу школску годину</li> <li>5. Извештај о раду Већа</li> <li>6. Договор о плану и програму Већа за наредну школску Годину</li> <li>7. Евалуација ИОП-а и предлог за израду нових.</li> </ol>	Учитељи, ПП служба, Наставници физичког васпитања,

## 5.9. Програм рада стручног већа матерњих језика

Руководилац: Ивана Вицикнез

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<p>Процена опремљености кабинета матерњих језика и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала</p> <p>Усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција</p> <p>Утврђ. критеријума оцењивања и стандарда за појединачне Оцене</p> <p>Кореалција са страним језицима и осталим предметима</p> <p>Утврђивање стандарда за минимум знања за оцену довољан (2)</p> <p>Корелација програм. садржаја наставе српског језика 4. и 5. разр.</p> <p>Припрема и реализација иницијалног теста за 5. разред</p> <p>Инклузија – евиденција ученика који показују тешкоће у учењу и понашању, израда ИОП-а</p>	Наставници матерњих језика, ПП служба
X	<p>Планирање писмених задатака и утврђивање тема</p> <p>Организација активности поводом обележавања Месеца књиге</p>	Наставници матерњих језика , библиотекар
XI	<p>Анализа остварености програмских садржаја, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење</p> <p>Тестови и контролне вежбе – објективна процена усвојености програмских садржаја</p>	Наставници матерњих језика , ПП служба,
XII	<p>Планирање тема за писмене задатке</p> <p>Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и секција</p>	Наставници матерњих језика , ПП служба,

I - II	<p>Стручно усавршавање наставника на Зимском семинару</p> <p>Израда и реализација тестова за школско такмичење</p> <p>Припрема за прославу Дана светог Саве</p> <p>Припрема за учешће на општинском такмичењу</p> <p>Припреме поводом прославе Дана школе</p>	<p>Наставници матерњих језика , ПП служба,</p> <p>Наставници ликовне и музичке културе,</p> <p>библиотекар</p>
III	<p>Вредновање писмених задатака и усклађивање критеријума Оцењивања</p> <p>2. Пробни завршни испит</p>	<p>Наставници српског језика , ПП служба,</p>
IV	<p>Припрема тестова за проверу знања ученика 8. Разреда</p> <p>2. Прослава Дана школе, организација програма</p>	<p>Наставници српског језика , ПП служба,</p>
V - VI	<p>Примена тестова за проверу знања ученика 8. Разреда</p> <p>Оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. Разреда</p> <p>Планирање припремне наставе за ученике 8. Разреда</p> <p>Извештај о раду стручног већа и доношење плана рада за наредну школску годину</p> <p>Анализа завршног испита</p>	<p>Наставници матерњих језика , ПП служба,</p>
VIII	<p>Организовање припремне наставе за полагање поправног и разредних испита</p> <p>Организовање полагања поправног испита и разредног испита, по потреби</p>	<p>Наставници матерњих језика , ПП служба</p>

## 5.10. Програм рада стручног већа страних језика

Руководилац: Татјана Кнежевић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање писаних и контролних задатака и њихово усклађивање са другим предметима</li> <li>2. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>3. Израда тестова и тестирање у настави страних језика Корелација са српским језиком</li> <li>4. Израда ИОП-а</li> </ol>	Наставници ПП служба
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговор о настави енглеског језика у 5. Разреду</li> <li>2. Анализа реализације програмских садржаја на крају 1. класификационог периода</li> <li>3. Анализа примене дидактичких средстава у настави</li> </ol>	Наставници ПП служба
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корелација са другим предметима, посебно са српским језиком у области граматике</li> </ol>	Наставници , Наставници српског језика
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мере за побољшање квалитета наставе</li> <li>2. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>3. Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и секција у 1. полугодишту</li> <li>4. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мотивисање ученика за веће и квалитетније знање</li> </ol>	Наставници, ПП служба,
I - II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета и анализа посете семинарима</li> <li>2. Припрема и учешће на такмичењима</li> </ol>	Наставници, ПП служба,
III- IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата ученика на такмичењима</li> <li>2. Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и секција и успеха ученика на крају 3. класификационог периода</li> </ol>	Наставници, ПП служба,
V - VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају школске године, предлози за похвале и награде</li> <li>2. Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>3. Извештај о раду актива и предлог програма рада за наредну шк. год.</li> </ol>	Наставници ПП служба,

	<p>4. Подела одељења и фонда часова за наредну шк. год.</p> <p>6. Анализа мишљења ученика о извођењу наставе страних језика као и слободних активности</p>	
VIII	<p>1. Организовање припремне наставе за полагање поправног испита</p> <p>2. Организовање полагања поправног испита Израда глобал. и операт. пл. рада за енглески, италијански, немачки и француски језик</p> <p>3. Планирање редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности и утврђивање програма</p> <p>4. Анализа опремљености кабинета наставним средствима, њихово усклађивање са наставним програмима</p> <p>5. Набавка нових уџбеника</p>	Наставници ПП служба,

## 5.11. Програм рада стучног већа историје и географије

Руководилац: Аранка Бало

Активност	Време реализације	Извршилац
Анализа плана и програма географије и историје за школску 2024/2025.годину.	август	чланови већа
Израда годишњих и месечних планова рада.		
Усклађивање планова географије историје са осталим наставним предметима.		
Требовање наставних средстава за извођење наставе историје и географије.		
Избор и евидентирање ученика за додатну наставу и слободне активности.		

Усклађивање критеријума оцењивања ученика.	септембар	већа
Припрема за извођење излета и екскурзије ученика од 5. до 8. разреда.		
Израда ИОП-а	септембар	Чланови већа, ПП служба
Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха.	новембар	чланови већа
Посета часовима географије и историје од стране чланова већа.		
Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста кроз семинаре који буду организовани.	јануар	Чланови Већа
Анализа активности наставника у стручном усавршавању путем семинара и значај таквог усавршавања.	фебруар	Чланови Већа
Огледно предавање из историје	Март април	Наставник Историје
Огледно предавање из географије		Наставник Географије
Резултати допунске, додатне наставе као и рада секција.	Мај јун	Чланови Већа
Анализа резултата постигнутих на такмичењима		
Извештај о раду Већа и договор о раду за следећу школску годину.		
Подела часова за следећу школску годину.		
Организовање поправних испита из географије и историје.	Август	чланови већа
Припрема за почетак нове школске године.		

## 5.12. Програм стручног већа математике и физике

Руководилац: Живан Ружић

Стручно веће за математику и физику својим планом за 2025/2026. годину предвиђа реализацију плана и програма наставе математике и физике од 5. до 8. разреда као и друге активности које су у вези са наставом математике и физике.

Те активности су:

- договор око уџбеника и додатне литературе
- реализација писмених задатака и контролних вежби
- организовање припремне наставе за 8. разред
- стручно усавршавање сарадња са установама изван школе и др.

<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подела часова по одељењима на наставнике</li><li>- Задужење за математичку секцију и одређивање руководиоца већа</li><li>- Подела часова у оквиру 40-то часовне радне недеље на наставнике</li><li>- Коришћење уџбеника и стручне литературе</li></ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2025/26. годину укључујући образовне стандарде</li></ul>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан <ul style="list-style-type: none"><li>- континуитет наставног процеса</li><li>- Планирање писмених задатака, контролних вежби</li><li>- Договор о организовању допунске и додатне наставе</li><li>- Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а</li><li>- Идентификација ученика за индивидуализовани рад</li></ul>
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Да наставник присуствује Архимедесовим математичким трибинама (по могућству)</li><li>- Да наставници присуствују зимском семинару (по могућству) .</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да наставници сарађују са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе математике.</li> <li>- Да Стручно веће и даље учествује у раду у пружању помоћи општинском Стручном већу за математику при организовању математичких такмичења.</li> <li>- Да се састанци већа заказују по потреби или једном месечно Веће ће се трудити да ученици школе учествују на математичким такмичењима.</li> <li>- Укључивање ученика у математичку секцију, допунску и додатну наставу. Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије.</li> <li>- Организовање припреме за математичка такмичења.</li> <li>- Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду.</li> <li>- Анализа реализације плана и програма</li> <li>- Анализа рада чланова стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. и 2. полугодишта.</li> <li>- Школско такмичење</li> <li>- Општинска и окружна такмичења</li> </ul>
--	--

### 5.13. Програм рада стручног већа за биологију и хемију

Руководилац: Тања Гријаковић

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Израда план набавке наставних средстава и помагала</li> <li>• Дефинисање јединственог става пре</li> </ul>	председник стручног већа чланови већа

	<p>а питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а</li> <li>• Идентификација ученика за индивидуализовани рад</li> </ul>	
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ упознавање и конкретизовање захтева за примену активне наставе</li> <li>○ израда потребне наставне базе</li> </ul> </li> <li>• Организовање часова огледне и показне наставе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ израда плана</li> <li>○ припрема за реализацију часова</li> <li>○</li> </ul> </li> <li>• Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа</li> </ul>	
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита</li> <li>• Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>• Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа</li> </ul>	<p>председни стручног већа чланов већа педагог</p>

	<p>и међусобна процена наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ начин примене</li> <li>○ динамика рада</li> <li>● Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете <ul style="list-style-type: none"> <li>○ избор акредитованих семинара</li> </ul> </li> </ul>	
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова <ul style="list-style-type: none"> <li>○ други класификациони период</li> </ul> </li> <li>● Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања</li> <li>● Периодична анализа реализације програма допунске наставе, одатног рада и слободних активности на крај другог класификационог периода</li> </ul>	<p>председник стручног већа чланови већа педагог</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу</li> </ul>	<p>председник стручног већа чланов већа</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника <ul style="list-style-type: none"> <li>○ употреба дигиталних средстава у настави</li> </ul> </li> <li>● Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска настава, активна настава) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ израда потребне наставне базе</li> </ul> </li> </ul>	<p>председник стручног већа чланови већа педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ припрема наст вника за примену оваквог вида наставе</li> </ul>	
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење такмичења предмета природе групе на општинском нивоу</li> <li>• Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину</li> <li>• Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова <ul style="list-style-type: none"> <li>○ треће класификацио и период</li> </ul> </li> </ul>	председник стручног већа чланови већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима</li> <li>• Организовање часова огледне и показне наставе <ul style="list-style-type: none"> <li>○ реализација п анираних часова</li> </ul> </li> </ul>	председник стручног већа чланови већа
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализованих часова огледне наставе</li> </ul>	председник стручног већа чланови већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа</li> <li>• Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту</li> <li>• Анализа уче ћа наставника у програмима стру ног усавшавања</li> </ul>	председник стручног већа чланови већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање већа и избор председника већа</li> <li>• Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> </ul>	председни стручног већа чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>• Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада</li> <li>• Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години</li> <li>• Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса</li> <li>• Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа</li> </ul>	
--	---	--

#### 5.14. Програм рада стручног већа за технику и технологију и информатику

Руководилац: Зоран Ангеловски

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>АВГУСТ</b>  <b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавити консултације око планирања градива</li> <li>- Усвојити распоред тестова</li> <li>- Евидентирати постојећа наставна средства и учила и стручну литературу и уколико буде материјалних могућности извршити набавку нових</li> <li>- Урадити осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а</li> </ul> </li> <li>- Идентификација ученика за индивидуализовани рад</li> <li>- Предати планове</li> </ul>	Чланови актива
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вршити консултације у циљу уједначавања критеријума, најмање једанпут месечно</li> </ul>	Чланови актива

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Направити преглед минимума знања по разредима (неопходно знање за праћење наставе у наредној школској години)</li> <li>- Извршити корелације са наставом сродних предмета</li> </ul>	
<p><b>НОВЕМБАР</b></p> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирати методологију оцењивања ученика</li> <li>- Анализирати успех и владање ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Развијати код ученика интерес за рад у слободним активностима</li> <li>- Сарађивати са наставницима других школа</li> <li>- Анализирати успех на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализирати критеријуме оцењивања</li> <li>- Учешће на семинарима уколико буду организовани</li> </ul>	Чланови актива
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложити мере за побољшање успеха у другом полугодишту , мотивисати ученике</li> <li>- Усвојити новине у настави технике и информатике</li> <li>- Предложити план и припреме за такмичења</li> </ul>	Чланови актива
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћи ученицима осмог разреда око професионалног опредељења</li> <li>- Анализирати успех на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Учествовање на такмичењима</li> </ul>	Чланови актива
<p><b>МАЈ</b></p> <p><b>ЈУН</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање на такмичењима</li> <li>- Анализирати резултате постигнуте у редовној настави</li> <li>- Анализирати успех на такмичењима</li> <li>- Начелно се договорити о подели часова и осталих задужења за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови актива

## **5.15. Програм рада стручног већа вештина-физиког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе**

Руководилац: Михаела Мохан, професор ликовне културе

### **Август**

- Анализа рада стручног већа Усвајање плана и програма за школску 2025/2026. годину
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима.

### **Септембар**

- Сарадња са колегама, тематско планирање.
- Формирање секције ликовне културе.
- Аудиција за чланове хора у формирање хора.
- Избор ученика за секцију музичке културе.
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора.
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечије недеље.  
Припрема ликовних радова за обележавање дечије недеље.
- Опремљеност справама и реквизитима.
- Увођење 5. разрада у наставу (опрема ученика и хигијена).
- Формирање група за рад у секцијама.
- Опрема наставника.

### **Октобар**

- Уређивање кабинета, јесења изложба-рад секција по конкурсима.
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања дечије недеље.
- Реализација часова и рад у настави.
- Сарадња са предметним наставницима

### **Новембар**

- Анализа рада у првом тромесечју.
- Рад ликовне секције по конкурсима.
- Припрема хора за наступ на светосавској приредби.
- Анализа рада спортских секција.
- Оцењивање ученика.

## **Децембар**

- Припреме хора и групе певача за наступ на светосавској приредби.
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године.
- Учешће ученика на такмичењима и календар такмичења.
- Присуство ученика на часовима (евентуално ослобађање).

## **Јануар**

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима. (Наступ чланова секције музичке културе на општинском такмичењу).
- Прослава школске славе (Свети Сава).
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе.
- Наступ хора и секције музичке културе на светосавској приредби.
- Анализа рада свих видова наставе.

## **Фебруар**

- Припреме хора и солиста за наступ на прослави дана школе.
- Рад ликовне секције по конкурсима.
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу дана школе;  
Планирање организација приредбе.

## **Март**

- Задужења чланова стручног већа поводом дана школе.

## **Април**

- Изложба поводом Васкрса;конкурси.
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса.
- Реализација прославе Дана школе

## **Мај**

- Завршне активности, уређивање кабинета, снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину.
- Изложба ликовних радова.
- Анализа резултата такмичења.

## **Јуни**

- Анализа рада у току протеклог периода (хор и секције).
- Израда извештаја Стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама).
- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину.

- Израда плана и програма за наредну школску годину.
- Избор руководиоца стручног већа.
- Анализа рада свих видова наставе.
- Анализа рада стручног већа.

## 5.16. План рада одељенских старешина

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА – ПРВИ РАЗРЕД

1. Дужности и обавезе ученика
2. Договор о уређењу учионице и распореда седења
3. Игре у Школском дворишту
4. О дечијим правима
5. Понашање на улици, у аутобусу...
6. Час у библиотеци
7. Волим своје село сваког дана по мало
8. Дневни ритам
9. Растанак од лепих јесењих дана-шетња по крају
10. Неговање добрих односа са одељењима из централне-подручних школа
11. Чување личних и заједничких ствари
12. Шта читамо
13. Бунар жеља
14. О формирању културних и хигијенских навика
15. Шта раде наши родитељи
16. Празници и обичаји-Нова година-Божич
17. Понашање на прославама и свечаностима
18. Школска слава
19. Чување заједничке имовине
20. Како се треба понашати према особама супротног пола
21. Лична хигијена
22. Однос међу ученицима-поштовање различитости
23. Час у природи

24. Дан жена- 8. март
25. Зашто је штетно пушење
26. Чланови моје породицеи ја
27. Кад порастем бићу
28. Шта знамо о Ускрсу
29. Априлске шале (како се шалити, а да не повредимо једно друго)
30. Решавамо проблеме
31. Дан планете Земље
32. Сусрет са дечијим стоматологом
33. Игре у природи
34. Дан школе
35. Покажи шта знаш
36. Играмо и певамо

#### **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА - ДРУГИ РАЗРЕД**

1. Дужности и обавезе ученика
2. Договор о уређењу учионице и распореда седења
3. Игре у Школском дворишту
4. О дечијим правима
5. Понашање на улици, у аутобусу...
6. Час у библиотеци
7. Волим своје село сваког дана по мало
8. Дневни ритам
9. Растанак од лепих јесењих дана-шетња по крају
10. Неговање добрих односа са одељењима из централне-подручних школа
11. Чување личних и заједничких ствари
12. Шта читамо
13. Бунар жеља
14. О формирању културних и хигијенских навика
15. Шта раде наши родитељи
16. Празници и обичаји-Нова година-Божић

17. Понашање на прославама и свечаностима
18. Школска слава
19. Чување заједничке имовине
20. Како се треба понашати према особама супротног пола
21. Лична хигијена
22. Однос међу ученицима-разговор о дисциплини
23. Час у природи
24. Дан жена- 8. март
25. Зашто је штетно пушење
26. Чланови моје породицеи ја
27. Кад порастем бићу
28. Шта знамо о Ускрсу
29. Априлске шале (како се шалити, а да не повредимо једно друго)
30. Решавамо проблеме
31. Дан планете Земље
32. Сусрет са дечијим стоматологом
33. Игре у природи
34. Дан школе
35. Покажи шта знаш
36. Играмо и певамо

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА- ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Поново у школи – упознавање ученика са обавезама
2. Формирање одељенског колектива – избор руководства одељенске заједнице
3. Подсећање на правила понашања у ченика, кућни ред школе и права ученика
4. Методе успешног учења
5. Дечија недеља
6. Лепо понашање – како се опходимо према старијима
7. Понашање на улици, у саобраћајним средствима, установама, на свечаностима...
8. О другарству и пријатељству
9. Помоћ болесном другу
10. Чистоћа је пола здравља
11. Правилна исхрана и физичка активност – утицај на здравље
12. Прелиставао странице дечије штампе
13. Витамини у борби са вирусима
14. Зимске чаролије
15. Анализа успеха и договор о мерама за његово побољшање
16. Новогодишње уређење учионице
17. Моје жеље моји снови
18. Свети Сава школска слава
19. Право на различитост
20. Опасности у саобраћају на путу од куће до школе
21. Хуманитарне и сабирне акције (одређивање сврхе и план акције)
22. Развијање хуманих односа међу половима
23. Шта све умем, шта све знам (квиз знања, приказ хобија)
24. Болести зависности (алкохолизам, никотиноманија, наркоманија)
25. Шапутање
26. Однос према псима луталицама и осталим ивотињама
27. Априлске шале
28. Ускршњи празник
29. Дружимо се са природом
30. Час разоноде – друштвене игре
31. Дан школе

32. Дан планете Земље
33. Очување и уређење школске и друштвене средине
34. Жеим да радим кад порастем
35. Анализа успеха и договор о мерама за њихово побољшање
36. Упутство за рад и одмор у току летњег распуста

#### ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Број часа	Наставна јединица
1.	Поново у школи – кућни ред и понашање
2.	Избор одељенског руководства
3.	Уређење радног простора
4.	1. октобар-Дан старих- понашање према старијима
5.	Дечија недеља
6.	Пријатељство и како се негује
7.	Препознавање и уважавање потреба и осећања друге особе
8.	Индивидуалност-групна припадност
9.	Развијање и прихватање одговорности за властито понашање
10.	По чему је свако од нас другачији од других
11.	Полне разлике-моје тело, промене у пубертету
12.	Одржавање личне хигијене
13.	Значај физичке активности и боравка у природи
14.	Шта све умем-шта свезнам
15.	Зимске чаролије у природи
16.	Новогодишње радости
17.	Инклузија као одговор на дискриминацију
18.	Свети Сава – школска слава
19.	Хуманитарне и сабирне акције
20.	Специфичности места у коме живим
21.	Занимања које познајем, њихове добре и лоше стране
22.	Драмски приказ одабраног занимања
23.	Злостављање и занемаривање деце
24.	Препознавање и спречавање насиља и насилничког понашања
25.	Сложена осећања: стид-понос
26.	Прихватање сопственог и туђегуспеха и неуспеха
27.	Ускршњи празник
28.	Уређење учионице
29.	22 април дан планете Земље
30.	23 април- Дан књиге-посета градској библиотеци
31.	Посета позоришној представи
32.	Дружимо се са природом
33.	24 мај Дан против пушења-Болести зависности
34.	Час разоноде-квиз знања
35.	5. јун Дан заштите животне средине-брига о биљкама и животињама
36.	Шта нас чека у петом разреду

## ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V

НАЗИВ ТЕМЕ
1. Упознавање са календаром рада; Избор руководства одељења
2. Чиме се бавим у слободно време
3. Поштујмо правила кућног реда
4. Учење учења
5. Активности у Дечјој недељи
6. Постери за добро расположење
7. Технике успешног учења
8. Токсикоманија и млади
9. Којим позивом би желео да се бавим
10. Музика коју волим
11. Различити смо, а опет исти
12. Лична хигијена
13. Како поправити успех ученика
14. Ја волим спорт
15. Како да учимо
16. Поштовање права и осећања других
17. Припреме за прославу школске славе-Светог Саве
18. Успех и дисциплина у нашем разреду
19. Желим да знам али се стидим да питам
20. Болести зависности- радионица
21. Лепа реч и гвоздена врата отвара
22. Хуманизација односа међу половима: Дечаци- девојчице
23. Конфликти - радионица
24. Мој кућни љубимац
25. Како испланирати слободно време

26. Инклузија као одговор на дискриминацију
27. Како побољшати успех у учењу
28. Емоције - радионица
29. Љубав- најлепше осећање
30. Ја сам личност- радионица
31. Толеранција
32. Уређење школског дворишта
33. Здрава исхрана
34. Шта замерам себи и другима
35. Какви смо били ове школске године
36. Свечаност за крај школске године

## ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI

НАЗИВ ТЕМЕ
1. Упознавање са календаром рада ; Избор руководства одељења
2. Болести зависности
3. Поштујмо правила кућног реда
4. Колико познајем себе
5. Активности у Дечјој недељи
6. Наше понашање је одраз наше личности
7. Технике успешног учења
8. Екологија-заштита животне средине
9. Којим позивом би желео да се бавим
10. Психофизичке одлике пубертета
11. Различити смо, а опет исти-теме инклузије
12. Здрава храна
13. Како поправити успех ученика
14. Лична и општа хигијена
15. Како учити- планирање
16. Новогодишњи програм
17. Припреме за прославу школске славе-Светог Саве
18. Пушење и алкохолизам су штетни по здравље
19. Лепа реч и гвоздена врата отвара
20. Успех и дисциплина у нашем разреду
21. Бонтон – понашање на јавном месту

22. Свет занимања
23. Прослава 8. марта
24. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
25. Мој план рада и одмора
26. Инклузија као одговор на дискриминацију
27. Учење учења
28. Како да искористимо слободно време
29. Уређење учионице
30. Мотивација- фактор успешног учења
31. Уживајмо у природи- шетња
32. Породично васпитање – одраз моје личности и мог понашања
33. Читам, слушам, гледам
34. Успех и дисциплина у нашем разреду
35. Какви смо били ове школске године
36. Свечаност за крај школске године

### ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII

НАЗИВ ТЕМЕ
1. Упознавање са календаром рада– Избор представника у ученичком парламенту – Избор руководства одељења
2. Пубертет- Какав сам ја са 13 година
3. Поштујмо правила кућног реда
4. ПО- представљање програма и портфолија за 7. Разред
5. Активности у Дечјој недељи
6. У свету интересовања
7. Екологија-заштита животне средине
8. У свету вештина и способности
9. Анализа успеха – појединца и одељења
10. Какав/каква сам у тиму
11. Разговор о међувршњачком насиљу
12. Мој тип учења
13. Лична хигијена
14. Слика савременог света рада
15. Како учити- планирање
16. Инклузија као одговор на дискриминацију

17. Разговор о заштити животне средине
18. Болести зависности – израда паноа
19. Живот и рад Светог Саве
20. Зависност успеха од рада и залагања
21. Разговор на тему: "Шта бих променио у школи"
22. Разговор на тему омиљене књиге: "Колико читамо"
23. Како да искористимо слободно време – ТВ, спорт, хоби
24. Односи деце са родитељима
25. Дисциплина у нашем разреду
26. Хуманизација односа међу половима- мушко-женски свет
27. Безбедност у саобраћају
28. Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи
29. Представници/це занимања у нашој школи - разговор и анализа
30. Брига о здрављу
31. Учење и дисциплина
32. Како да решимо конфликте – толеранција
33. Разговор о екскурзији
34. Успех и дисциплина у нашем разреду
35. Какви смо били ове школске године
36. Свечаност за крај школске године

### ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII

НАЗИВ ТЕМЕ
1. Упознавање са календаром рада– Избор представника у ученичком парламенту – Избор руководства одељења
2. Разговор о екскурзији
3. Поштујмо правила кућног реда
4. Представљање програма ПО и портфолија за 8. Разред
5. Графикон интересовања – ПО
6. У свету врлина и вредности
7. Самоспознаја - то сам ја
8. Анкета - Моје будуће занимање
9. Какав/каква сам на први поглед
10. Моја очекивања
11. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
12. Образовни профили у средњим школама
13. Како поправити успех
14. Инклузија као одговор на дискриминацију
15. 1. децембар- дан борбе против сиде
16. Мрежа средњих школа

17. Захтеви занимања - одговарајуће способности и контраиндикације
18. Припреме за прославу школске славе- Светог Саве
19. Сазнајем преко интернета куда после основне школе
20. Пuteви образовања и каријере
21. Зdrави стилови живота
22. Страх и суочавање са неуспехом
23. Грешке при избору занимања
24. Избор занимања и приходи
25. Токсикоманије и млади
26. Испитивање ставова - радни учинак и доходак
27. Шта сам пропустио/ла да мој успех буде бољи
28. Припрема за реалне сусрете
29. Учење путем реалних сусрета
30. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета
31. Жеље и могућности- професионална оријентација
32. Моја одлука о школи и занимању
33. Услови уписа у средње школе - како изгледа завршни испит ове године
34. Свечаност за крај

## 5.17. План рада актива за развојно планирање са акционим планом за школску 2025/2026. годину

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор Тима – Ивана Вицикнез

Чланови –

- Александра Нистор
- Зоран Ангеловски-представник школског одбора
- Јонел Агадишан
- Зорица Донеvски Росић
- Љубица Јанчић
- Ана Барна Хорват
- Представник - ученички парламент
- Представник-Савет родитеља

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Урадити анализу досадашњих активности из развојног плана;</li> </ul>	Септембар	Координатор и чланови тима	Евиденција чланова; састанак
<ul style="list-style-type: none"> <li>Назначити који су циљеви постављени, шта се радило по активностима;</li> </ul>	Септембар	Координатор и чланови тима	Састанак, анализа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Направити Акциони план из Развојног плана за ову годину</li> </ul>	Јануар	Координатор и чланови Тима	Састанак, анализа, извештај
<ul style="list-style-type: none"> <li>Давање задужења члановима тима;</li> <li>Припрема анкете:педагог и психолог ;прослеђивање анкете:чланови Тима;анализа анкете:чланови тима; Извештај:</li> </ul>	Јануар  Анкетирање ће се обављати на крају полугодишта и школске године.	Координатор и чланови тима	Евиденција чланова; састанак
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор области за самовредновање и вредновање;</li> <li>Области које ће се вредновати и самовредновати: Област – Подршка ученицима и Етос</li> </ul>	септембар	Чланови тима	Евиденција чланова; састанак
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализованих активности;</li> </ul>	На крају трећег квартала и на крају школске године	Сви чланови тима	Извештаји путем састанака
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обједињавање резултата постигнутих у реализацији ШРП;</li> </ul>	На крају полугодишта и крају школске године	Чланови тима	Путем састанака
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вредновање по нивоима;</li> <li>Вредноваће се област Подршка ученицима и Етос;</li> </ul>	На крају полугодишта и крају школске године	Чланови тима	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашавање рада са тимом за самовредновање;</li> </ul>	Континуирано	Чланови тима	састанак
<ul style="list-style-type: none"> <li>Давање извештаја о раду тима по појединим активностима;</li> </ul>	На крају полугодишта и крају школске	Председник комисије подноси извештај;чланови тима	састанак

	године		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подношење извештаја директору и наставничком већу;</li> </ul>	на крају полугодишта и крају школске године	Председник комисије чита извештај;чланови тима	На седницама Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема извештаја о раду и резултатима вредновања и самовредновања просветно-инспекцијском надзору</li> </ul>	Време ће се одређивати по потреби	Педагог	На основу записника
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са приручником о вредновању и самовредновању и школском развојном плану</li> </ul>	По потреби	Координатор тима	

## 5.18. План рада Тима за самовредновање и Акциони план за школску 2025/2026. годину

Тим ће одржати најмање 4 састанка, а по потреби и више током школске године.

### ЧЛАНОВИ ТИМА

Координатор Тима – Ивана Вицикнез

Чланови –

- Александра Нистор
- Зоран Ангеловски-представник школског одбора
- Јонел Агадишан
- Зорица Донеvски Росић
- Љубица Јанчић
- Ана Барна Хорват
- Представник-ученички парламент
- Представник-ученички парламент
- Представник-Савет родитеља

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада тима	Координатор тима	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, психолог	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања рада школе за школску 2025 /26	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и чланова тима	Координатор	Током године	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тима биће одређена од стране самих чланова и активности које ће се реализовати током године.			

### 5.19. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум ће одржати 4 седнице, а по потреби и више током године.

Ред. бр.	Активности	Циљ активности	Динамика	Носиоци
1.	Конституисање педагошког колегијума (ПК), Планирање и програмирање рада ПК Усаглашавање плана и програма ПК са плановима	Подела активности и учешће свих чланова	Август	Директор Чланови

	Стручних већа			
2.	Упознавање са елементима Развојног плана и подела задужења. Учешће чланова ПК у изради Годишњег плана рада	Информисање чланова ПК Ангажовање у реализацији школских докумената	Септембар	Директор Чланови
3.	Избор кључне области самовредновања за текућу школску годину Предлог чланова Тима за самовредновање. Израда Школског програма за 2025/2026	Учешће чланова ПК у сагледавању проблематике школе Ангажовање свих чланова ПК	Октобар	Директор Чланови
4.	Упознавање са Акционим планом самовредновања. Анализа успеха на првом класификационом периоду	Информисање чланова ПК о реализованим активностима и процени успеха	Новембар	Директор Стручни сарадници
5.	Планирање педагошко-инструктивног рада. Стручно усавршавање наставника	Унапређење квалитета образовно - васпитног рада	Децембар	Стручни сарадници Чланови
6.	Анализа успеха и реализација Годишњег плана рада на крају првог полугодишта	Информисање о успеху ученика и раду наставника	Јануар- фебруар	Директор Стручни сарадници
7.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Анализа рада стручних већа. Разматрање рада Тимова за ШРП и самовредновање.	Праћење и вредновање успеха ученика и рада наставника	Април	Директор Стручни сарадници
8.	Подела задужења око израде	Договор о		Директор

	Годишњег извештаја	операционализацији активности	Мај	Чланови
9.	Анализа успеха на крају школске 2025/2026. године. Договор о изради Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину. Анализа реализације плана рада ПК	Евалуација постигнутих резултата	Јун	Директор Стручни сарадник Чланови колегијума
10.	Инклузија: -Доношење одлуке о инклузивном раду са ученицима који имају потребу за израдом ИОП1 , ИОП 2 и ИОП 3 - Праћење рада Тима за инклузију - Праћење реализације ИОП1 , ИОП2 и ИОП 3 програма - Евалуација инклузије	Реализација и евалуација инклузије	Континуираном током године	Директор Стручни сарадници Чланови колегијума

## 5.20. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења. Савет родитеља ОШ „Доситеј Обрадовић“ броји 36 чланова. Савет сазива и њиме руководи председник савета. Седнице савета одржавају се у просторијама школе. Планиране су минимално 4 седнице, а по потреби и више током године.

Време	Програмски садржаји	Носиоци активности
	1. Конституисање за школску 2025/26. годину.	Директор,
	2. Разматра Извештај о раду школе.	
	3. Разматра Годишњи план рада школе.	

IX	4. Разматра Извештај о раду директора.	педагог, чланови Савета
	5. Разматра и прати услове за рад установе, за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика.	
	6. Договор о реализацији наставе у природи и екскурзија.	
IX – VIII	7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању.	Чланови Савета
	8. Разматрање питања у вези са успехом и понашањем ученика.	Чланови Савета, директор, педагог
	9. Ангажовање родитеља у вези са реализацијом програма рада школе, а у складу са Статутом.	Чланови Савета
	10. Упознавање родитеља са Развојним планом рада школе и осталим пројектима.	Директор, педагог, чланови стручног актива
	11. Укључивање родитеља у програм реализације пројеката, стручних предавања и дискусија у сарадњи са друштвеном средином.	Директор, педагог, Чланови савета
	13. Упознавање са активностима везаним за професионалну оријентацију ученика.	Психолог
	14. Упознавање са значењем и улогом образовних стандарда.	Психолог, педагог
	15. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.	Директор, педагог, психолог
	16. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања.	Чланови савета
	17. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање, самовредновање и друге тимове установе.	Чланови савета

## 5.21. Акциони план унапређења менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Организовање Хуманитарних базара током године (Дечија недеља, Божић, Ускрс)	Ученици оба циклуса, наставници, родитељи	Јачање сарадње, заједништва, припадности заједници,	Директор, наставник биологије, родитељи	Средина јуна	Извештај наставника биологије, слике и видео записи објављени на сајту школе
Организација едукативног излета за запослене у школи	запослени	Јачање сарадње између запослених, тимског духа и релаксација у природи	Директор, тим за екскурзије, стручни сарадници	Крај јуна	Извештај Тима за екскурзије, слике и видео записи, упитник за учеснике о излету
Обука вршњачких едукатора	Ученици оба циклуса	Оспособљавање чланова УП да воде радионице	Чланови УП и координатор УП, психолог, педагог	Током септембра	Извештај координатора, реализација радионица, слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Додела пакетића деци запослених	Запослени, директор, представник синдиката	Јачање заједништва, дружење	Директор, представник синдиката	Децембар	Слике и видео записи објављени на сајту школе
Трибина на тему дигиталног насиља и дигиталне писмености	Родитељи и наставници	Оснаживање капацитета наставника и родитеља да препознају и заштите ученике/децу од дигиталног насиља	Стручни сарадници и наставник информатике	Октобар	Извештај стручних сарадника, Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници, евалуациони упитник за учеснике трибине
Реализација радионица на	Ученици оба циклуса	Кроз радионице ученици се баве	Вршњачки едукатори	Једна радионица	Извештај психолога

тему менталног здравља		различитим темама везаним за ментално здравље, радионице воде вршњачки едукатори.	чланови УП, координатор УП, психолог	месечно	Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Радионице на ЧОС-у везане за ментално здравље	ученици	Јачање капацитета ученика за превазилажење тешкоћа	Разредне старешине,	По једна радионица месечно	Извештај разредних старешина
Радионице за запослене о стресу,	запослени	Јачање капацитета наставника да се изборе са стресом и синдромом изгарања	психолог	Једна радионица месечно	Извештај психолога, евалуациони упитника за учеснике радионице, Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Дружење поводом краја полугодишта	запослени	Јачање заједништва, сарадње и тимског духа	Директор, стручни сарадници	Крај децембра	Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници

## 6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.1. План рада педагога школе

#### 1. Циљ

Примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке науке у процесу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

## 2. Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечијем развоју и напредовању
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Август	Директор
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Август	Директор
Учествовање у изради Акционог плана Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину, праћење реализације.	Август	Директор, помоћник дир., наставници, психолог
Израда Програма превенције насиља	Август	Тим за безбедност ученика,

		психолог, наставници, ученици, родитељи
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Август Септембар	Наставници, психолог
Израда Програма корективног рада са ученицима који имају тешкоће у учењу	Август Септембар	Наставници, психолог, разредне старешине
Израда Програма за рад са даровитим ученицима	Август Септембар	Разредне старешине, психолог
Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	Август	Директор, помоћник директора, психолог
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Август	Директор
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, и учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Током године	Наставници, директор
Идентификовање ученика са проблемима у понашању и планирање васпитног рада на начин прилагођен индивидуалним потребама ученика	Септембар	Наставници, психолог
Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	Септембар	Директор, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, практичне наставе и амбијеталне наставе, плана рада одељенског старешине, секција	Током године	Наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, помоћник директора, психолог

Израда плана посете часовима	Током године	Психолог
Израда извештаја са посете часовима	Током године	Психолог
Евидентирање оцена, успеха и пролазности ученика по одељењима и наставним предметима, анализа и извештај	Октобар, децембар, март, јун.	Наставници, психолог
Ангажовање у изради планова и програма унапређења образовно-васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошког усавршавања наставника, нарочито приправника.	Током године	Наставници
Израда распореда часова, школских програма	Август	Наставници, директор, помоћник директора

#### Унапређење образовно-васпитног рада и инструктивни-психолошки рад са наставницима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Систематско праћење и вредновање образовно - васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Наставници
Учешће у изради месечних и годишњих наставних планова	Август	Наставници
Упознавање са педагошким принципима успешног учења и мотивације за рад, индивидуално у усменој и писаној форми	Септембар и током године	Наставници, психолог
Праћење ефекта иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Наставници, директор
Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Разредне старешине, директор, психолог
Идентификовање обдарених ученика, саветовање и пружање помоћи у изради програма додатне наставе	Током године	Наставници, родитељи,

		психолог
Посета часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације ученика за рад, сугестије и предлози на основу снимљене атмосфере- листа снимања атмосфере у учионици	Током школске године	наставници
Индивидуални и групни разговори са наставницима о ученику и пружање инструкција у зависности од врсте проблема у одређеним терминима за саветовање наставника	Током године	Председници одељења, разредне старешине
Анализа часова и атмосфере у одељењу	Током године	Разредне старешине
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Наставници
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	Током године	Наставници, родитељи
Сарадња са наставницима приликом избора и израде начина провере оставрености образовних стандарда	Током године	Наставници, психолог
Пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива	Септембар и током године	Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно васпитног рада	Током године	Директор
Уознавање са педагошким узроцима заостајања појединих ученика у образовно - васпитном раду, помоћ и изради индивидуалних образовних планова рада	Током године	Психолог

### Рад са ученицима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Психолог
Подстицање мотивације за учење	Током године	Психолог

Формирање одељења првих разреда	Август	Родитељи, учитељи, ученици
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка	Током године	Учитељи, наставници
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Ученици
Индивидуални разговори ради утврђивања узрока неуспеха ученика са већим бројем слабих оцена, саветовање и праћење	Новембар, март	Одељенско веће
Разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у настави и учењу	Током године	Наставници, психолог, родитељи
Анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности	Током године	Предметни наставници
Превентивни рад са одељенским заједницама у виду предавања и дискусије на тему насиља, асертивности и професионалне оријентације	Током године	Наставници, психолог
Професионална оријентација за ученике осмих разреда-анкета, индивидуални и групни разговори и саветовање,	Фебруар, март, април, мај	
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда-разговор, анкета, обрада података, анализа и препоруке	Децембар, јануар	Наставници

#### Рад са родитељима, односно старатељима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Учествовање на групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Разредне старешине
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Разредне старешине
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Током године	

Разговор и дискусија са родитељима ученика осмих разреда у вези професионалног усмеравања деце, предавање- Жеље и могућности - избор занимања	Април	Разредне старешине
Саветодавни рад са родитељима даровите деце и деце која имају тешкоћа у адаптацији и учењу	Током године	Разредне старешине
Информисање родитеља о постигнутом успеху деце	Октобар, децембар, март, јун	Ученици, разредне старешине
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Родитељи
Пружање помоћи у васпитном раду са децом	Током године	Родитељи

#### Аналитичко-истраживачки рад

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда анкета и упитника за мини истраживања - Професионална интересовања за ученике осмих разреда -Успех и пролазност ученика на тромесечјима и полугодиштима	Фебруар	Директор, помоћник директора
Анкете на основу Приручника за самовредновање	Током године	Тим за самовредновање

#### Рад у стручним органима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Пружање помоћи у изради планова и реализацији плана рада стручних актива	Током године	Директор, психолог
Учествовање у раду наставничког већа	Током године	Наставници, директор
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на	Током године	Наставници,

нивоу установе који се образују на нивоу установе		директор
---	--	----------

### Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Мај	Директор, психолог
Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године	
Праћење стручне литературе и периодике, праћење струковног удружења, учешће у акредитованим семинарима	Током године	

### Вођење документације

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда плана и програма рада (годишњег и месечних)	Август и током године	Директор
Дневник рада	Током године	
Педагошки досије ученика	Током године	
Израда пропрема и чување посебних протокола, листа за праћење наставе и активности на нивоу школе	Током године	
Учешће у изради наставничких припрема за часове	Током године	
Вођење документације о раду са ученицима, разговорима са родитељима и наставницима	Током године	
Евиденција реализованих посета часовима	Током године	

### Припрема за рад

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Директор, помоћник директора
Припрема радионица	Током године	Психолог
Припрема тема за наставничког већа	Током године	Директор
Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	Током године	Наставници, родитељи
Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	Током године	
Припрема посете часовима	Током године	Директор, помоћник директора, психолог

## 6.2. План рада психолога школе

### Циљ и задаци

#### 1. Циљ

Примена савремених теоријских и практичних сазнања психологије као науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања са стандардима постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

## 2. Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

### Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда Годишњег извештаја рада психолога	Август	Директор
Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Август	Директор
Учествовање у изради годишњег програма рада школе	Август	Директор, помоћник дир., наставници, педагог
Учествовање у припреми и вредновању Школског развојног плана, праћење реализације, израда Плана развојних активности за наредну школску годину	Август и током године	Тим за самовредновање
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи	Август и током године	Наставници, педагог
Израда Програма превенције насиља	Август	Тим за безбедност ученика, педагог, наставници,

		ученици, родитељи
Израда Програма корективног рада са ученицима који имају тешкоће у учењу	Август	Наставници, педагог, разредне старешине
Израда Програма за превенцију болести зависности	Август	Центар за социјални рад
Израда Програма за превенцију малолетничке делинквенције	Август	Центар за социјални рад, МУП
Израда Програма за рад са даровитим ученицима	Август	Наставници, педагог
Израда Програма професионалне оријентације	Август	Служба за запошљавање
Помоћ ученицима у изради Плана рада Ученичког парламента	Септембар	Ученички парламент
Идентификовање ученика са проблемима у понашању и планирање васпитног рада на начин прилагођен индивидуалним потребама ученика	Септембар	Наставници, педагог
Израда плана рада Тима за инклузију	Септембар	Вршњачки тим
Израда Плана рада Тима за безбедност ученика	Септембар	Тим за безбедност
Израда Плана Тима за самовредновање	Септембар	Тим за самовредновање
Израда плана посете часовима	Током године	Педагог
Израда извештаја са посете часовима	Током године	Педагог
Евидентирање оцена, успеха и пролазности ученика по одељењима и наставним предметима, анализа и извештај	Октобар, децембар, март, јун.	Наставници, педагог
Ангажовање у изради планова и програма унапређења образовно-васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошког усавршавања наставника, нарочито приправника.	Током године	Наставници
Израда распореда часова	Август	Наставници, директор, помоћник директора

Педагошко-психолошки рад са наставницима у току планирања њиховог рада	Током године	Педагог
--	--------------	---------

**Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима**

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Помоћ у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика ученика	Током године	Наставници, педагог
Упознавање наставника са развојним карактеристикама и породичним приликама ученика у циљу индивидуализације наставе, са посебним акцентом на ученика првог и петог разреда	Септембар и током године	Наставници, педагог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године	Наставници, директор, педагог
Присуствовање часовима одељенске заједнице, учовање узрока поремећаја у међуљудским односима, предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Разредне старешине, председници разреда
Помоћ у реализацији програма професионалне оријентације	Током године	Разредне старешине, директор, УП
Идентификовање обдарених ученика, саветовање и пружање помоћи у изради програма додатне наставе	Током године	Наставници, родитељи, педагог
Посета часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације ученика за рад, сугестије и предлози на основу снимљене атмосфере- листа снимања атмосфере у учионици	Током школске године	Наставници
Индивидуални и групни разговори са наставницима о ученику и пружање инструкција у зависности од врсте проблема у одређеним терминима за саветовање	Током године	Председници одељења, Разредне

наставника		старешине
Анализа часова и атмосфере у одељењу	Током године	Разредне старешине
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	Током године	Наставници, родитељи
Сарадња са наставницима у процесу имплементације образовних стандарда	Током године	Наставници
Сарадња са наставницима приликом избора и израде начина провере оставрености образовних стандарда	Током године	Наставници, педагог
Пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива	Септембар и током године	Наставници
Индивидуално саветовање са наставницима	Током године	Наставници
Обука наставника за препознавање жртава насиља и потенцијалних жртава	Април	Наставници, директор, ЦСР
Обука наставника за израду ИОПа	Октобар	Тим за инклузију

### Рад са ученицима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Утврђивање зрелости деце за полазак у школу- Тест зрелости за школу	Мај	Школски лекар
Испитивање зрелости деце за превремени и одложени полазак у школу	Мај	Школски лекар, васпитачи
Формирање одељења првих разреда	Август	Родитељи, учитељи, ученици
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Током године	Учитељи, наставници, педагог
Индивидуални разговори ради утврђивања узрока неуспеха ученика са већим бројем слабих оцена, саветовање и праћење	Новембар, март	Одељенско веће

Разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у настави и учењу, с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, с тежим породичним проблемима, деца са поремећајима у понашању у терминима предвиђеним за рад са ученицима	Током године	Наставници, психолог, родитељи
Уочавање даровитих ученика, усмеравање за избор одговарајућих секција и других факултативних активности	Током године	Предметни наставници
Превентивни рад са одељенским заједницама у виду предавања и дискусије на тему насиља, асертивности и професионалне оријентације	Током године	Разредне старешине
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и развојне психологије	Током године	Педагог
Професионална оријентација за ученике осмих разреда-анкета, индивидуални и групни разговори и саветовање,	Фебруар, март, април, мај	Директор
Укључивање ученика у живот и интересе школе	Током године	Директор, наставници
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда-разговор, анкета, обрада података, анализа и препоруке	Децембар, јануар	Наставници

### Рад са родитељима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика, сакупљање њихових прелога и сугестија	Септембар	Разредне старешине
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика	Септембар, током године	
Писмене и усмене препоруке родитељима ученика првих и петих разреда-проблеми адаптације на нове ситуације, радне навике и прилагођавање деце	Септембар	Разредне старешине
Разговор и дискусија са родитељима ученика осмих	Април	Разредне

разреда у вези професионалног усмеравања деце, предавање- Телесне и психичке карактеристике и избор анимања		старешине
Саветодавни рад са родитељима даровите деце и деце која имају тешкоћа у адаптацији и учењу	Током године	Разредне старешине
Информисање родитеља о постигнутом успеху деце	Октобар, дец., март, јун	Ученици, раз. старешине
Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика	Током године	Соц. Радник, дефектолог
Присуство родитељским састанцима	Током године	Разредне старешине
Пружање помоћи у васпитном раду са децом	Током године	Социјални рад.
Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање	Током године	Лекар, соц. Радник, дефектолог
Планирање и реализација предавања за родитеље	Новембар	Наставници
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Током године	Током године

#### Аналитичко-истраживачки рад

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда анкета и упитника за мини истраживања - Професионална интересовања за ученике осмих разреда -Успех и пролазност ученика на тромесечјима и полугодиштима	Фебруар	Директор, помоћник директора
Анкете на основу Приручника за самовредновање	Током године	

#### Рад у стручним органима

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Пружање помоћи у изради планова и реализацији плана рада стручних актива	током године	Директор, педагог

Обавештавање наставничког већа о резултатима обављених мини истраживања, анализа и прегледа	Током године	Наставници, директор
Учествовање у изради плана и реализацији плана рада тима за самовредновање	Током године	Тим за самовредновање
Учествовање у изради плана и реализацији плана рада тима за инклузивно образовање	Током године	Тим за инклузивно образовање

### Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Сарадња са предшколском установом	Мај	Васпитачи, директор
Сарадња са службом за социјални рад	Током године	Социј. радник
Сарадња са Домом здравља Планиште	Током године	
Сарадња са Домом здравља Вршац	По потреби	
Сарадња са Црвеним Крстом	Током године	
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Фебруар, април	
Сарадња са другим основним и средњим школама	Током године	
Сарадња са Неуропсихијатријском установом	Током године	
Сарадња са МУПом	Током године	
Лично професионално усавршавање	Током године	
Формално и неформално стручно усавршавање, едукације и семинари	Током године	

### Вођење документације

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Израда плана и програма рада (годишњег и месечних)	Август и током године	Директор

Дневник рада	Током године	
Досије ученика	Током године	
Документација о извршеним истраживањима	Током године	
Правилник о безбедности ученика	Август	Тим за безбедност ученика
Вођење документације о раду са ученицима, разговорима са родитељима и наставницима	Током године	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	Током године	
Евиденција о раду ученичког парламента	Током године	
Евиденција рада Вршњачког тима	Током године	
Евиденција реализације Школског развојног плана	Током године	Тим за развојни план
Евиденција самовредновања	Током године	
Евиденција акција које су иницирали ученици	Током године	
Евиденција појава насиља међу ученицима	Током године	
Евиденција реализованих посета часовима	Током године	
Евиденција о мерама за сузбијање неприхватљивог понашања	Током године	
Програм професионалне оријентације	Септембар	
Евиденција о реализованим културним дешавањима	током године	

### Припрема за рад

Садржај активности	Реализација	
	Месец	Сарадници
Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Директор
Припрема радионица	По потреби	Директор
Припрема тема за наставничког већа	Током године	Директор
Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	Током године	Наставници, родитељи
Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	Током године	

Припрема посете часовима	Током године	Директор
--------------------------	--------------	----------

### 6.3. План рада библиотекара

АВГУСТ	
Израда Годишњег плана и програма рада	
Уређење простора библиотеке	
Сређивање књига и полица у библиотеци	
Вођење Летописа	
Сређивање картотеке	

СЕПТЕМБАР	
Обележавање Међународног дана писмености	
Обележавање Европског дана језика у сарадњи са наставником српског језика	
Вођење Летописа	
Завођење нових издања	
Организовање радионице на тему недеље „Међусобно уважавање“, други разред – Разумејем и прихватам	

ОКТОБАР	
Рад са децом млађих разреда која су по ИОП-у – увежбавање читања и причања прича по низу слика	
Представљање књига из едиције посебни пријатељи које обрађују по једну тему са аспекта инклузивног васпитања (Сањин свет, Мали шахиста, Породица вилењака, Необичан дует)	
Дечија недеља, трећи разред, прављење јесењег панона за библиотеку	
Вођење Летописа	
Завођење нових издања	
Писање чланака и извештаја са Дечије недеље за школски часопис	

НОВЕМБАР	
Обележавање Дана толеранције у сарадњи са наставником Грађанског васпитања	
Радионица са другим разредом „Учимо лепо да се понашамо“, упознавање са правилима бон-тона, читање приручника који се налазе у библиотеци	
Вођење Летописа	
Завођење нових издања	

ДЕЦЕМБАР	
----------	--

Израда паноа посвећеног Новој години и Деда Мразу
Читање бајке о Светом Николи и легенде о постанку Деда Мраза, други разред
Вођење Летописа
Завођење нових издања

ЈАНУАР
Упис ђака првака у библиотеку, час са првацима, презентација издања намењених млађем узрасту
Читање прича и легенди животу Светог Саве, млађи разреди
Вођење Летописа
Завођење нових издања

ФЕБРУАР
Обележавање Дана матерњег језика, радионица за више разреде
Обележавање Светског дана књиге, пети разред- Читајмо гласно
Вођење Летописа
Завођење нових издања

МАРТ
Обележавање Светског дана поезије у 4. и 5. разреду, читамо поезију савремених дечијих писаца
Промоција књиге Дејана Алексића „Ципела на крају света“
Вођење Летописа
Завођење нових издања

АПРИЛ
Обележавање Дана дечије књижевности, четврти разред – пишемо причу или песму на задату тему
Проналазимо , издвајамо мудре мисли познатих људи и записујемо их, а потом правимо пано – виши разреди
Обележавање Светског дана позоришта, деца која похађају Читалачки клуб изводе драмски текст у млађим разредима
Вођење Летописа
Завођење нових издања

МАЈ
Обележавање Светског дана писања писма, трећи разред, ученици пишу писмо пријатељу
Читамо – читање књиге Јасминке Петровић „О дугмету и срећи“ у библиотеци школе
Вођење Летописа
Завођење нових издања
Рад са ученицима старијих разреда који раде по ИОП-у – рад на разумевању прочитаног текста

ЈУН
Писање Годишњег извештаја о раду школске библиотеке
Вођење Летописа
Завођење нових издања
Раздуживање књига по разредима и сређивање картотеке

## 7. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови секретара школе усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватају следеће правно- техничке послове:

Ред. бр.	Врсте активности	Време реализације
1.	Израда предлога општих и појединачних аката	Према потреби
2.	Праћење прописа и њихова примена у раду школе	Стална активност
3.	Стручни послови у вези конкурса за пријем радника	Према потреби
4.	Пријаве и одјаве радника код ПИО	Према потреби
5.	Регулисање здравственог осигурања радника и чланова њихових породица	Према потреби
6.	Издавање потребне документације запосленима	Према потреби
7.	Издавање дупликата јавних исправа	Према потреби
8.	Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитеља и других органа у школи	Стална активност
9.	Издавање уверења и потврда ученицима ради остваривања права код других органа	Током године
10.	Вођење документације кроз програм ЈИСП	Током године

## 8. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1 Одржавање родитељских састанака	Учитељи,
	2 Пријем првака у продужени боравак и утврђивање укупног бројног стања ученика у продуженом боравку	ПП служба,
	3 Утврђивање бројног стања ученика који користе ужину у продуженом боравку	
	4 Писање оперативних планова за октобар	
X	1 Уређивање учионица продуженог боравка	Учитељи,
	2 Сарадња са учитељима првог и другог разреда	ПП служба,
	3 Планирање изложбе радова	
XI	4 Писање оперативних планова за новембар	
	1 Припремање новогодишње приредбе	Учитељи,
	2. Сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог Разреда	ПП служба,
	3. Уређивање учионица продуженог боравка	
XII	4. Писање оперативних планова за децембар	
	1. Награђивање ученика који су постигли изузетне резултате	Учитељи,
	2. Реализација новогодишње приредбе	ПП служба,
	3. Упоређивање успеха и дисциплине ученика који иду и који не иду у продужени боравак	
	4. Писање оперативних планова за јануар	
I	1. Учешће ученика у приредби поводом Светог Саве	Учитељи, ПП служба,
	2 Набавка наставних средстава и материјала за рад	
	3 Писање оперативних планова за фебруар	

	4	Одабир ученика за приредбу поводом Дана школе	
II	1	Сарадња са родитељима	Учитељи,
	2	Планирање и учешће ученика на такмичењима	ПП служба,
	3	Писање оперативних планова за март	
	4	Припреме приредбе	
III	1	Припремање приредбе за будуће прваке; сарадња са вртићем	Учитељи,
			ПП служба,
	2	Писање оперативних планова за април	
IV	1	Изложба радова ученика поводом Васкрса	Учитељи,
	2	Набавка наставних средстава и материјала за рад	ПП служба,
	3	Писање оперативних планова за мај	
		1. Учешће у приредби поводом Дана школе	
V	1	Уређивање учионица продуженог боравка	Учитељи,
	2	Награђивање ученика који су постигли изузетне резултате	ПП служба,
	3	Сарадња са учитељима првог и другог разреда	
	4	Писање оперативних планова за јун	
VI	1	Упоредивање успеха и дисциплине ученика који иду и који не иду у продужени боравак	Учитељи,
			ПП служба,
	2	Одржавање родитељских састанака	
	3	Извештај о раду продуженог боравка	

## **9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

### **9.1. Планови обавезне наставе**

У основној школи настава представља јединствен образовно - васпитни процес у којем се остварује оспособљавање и припремање ученика да усвајају и примењују достигнућа савремене науке и технике, да стечена знања користе у свом будућем раду и стварању нових вредности. Наставу треба осавременјивати, мењати однос ученика и наставника у образовном процесу. Ученик треба да постане субјекат у наставном процесу што захтева и индивидуализацију наставе.

У образовно-васпитном процесу уз сарадњу психолога и педагога и наставника више ће се посветити пажња индивидуализацији наставе што значи да треба водити рачуна код припремања наставних јединица, приликом избора облика рада, наставних метода и средстава као и о нивоима сложености и тежини наставног садржаја према индивидуалним могућностима свих ученика.

Образовно васпитне задатке наставници ће реализовати придржавајући се Школског и месечног плана рада уз обавезу писања припрема за рад.

Индивидуални планови рада наставника су саставни део Школског програма рада школе.

### **9.2. Планови изборне наставе**

Настава из обавезних изборних предмета ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ и ВЕРСКА НАСТАВА реализује се у свим одељењима од првог до осмог разреда.

Наставу верске наставе у првом и другом циклусу изводе, за православну веронауку Стефан Јовичић, за католичку веронауку Барна Хорват Ана, за румунску веронауку Флоренцију Јанеш.

Наставу грађанског васпитања у млађим разредима изводе учитељи, а у старијим разредима наставница Ивана Градишар.

Табеларни приказ изборне наставе налази се у одељку 4.9.Годишњи фонд часова по предметима.

### 9.3. Планови слободних наставних активности

Нови правилници о допунама правилника програма наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања допуњени су Оквиром слободних наставних активности од петог до осмог разреда.

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира школским програмом и годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог разреда, бирају један од три програма слободних наставних активности који школа нуди, што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми су обавезни за ученике, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Ученици наше школе определили су се за слободне наставне активности приказане у табели

Разред	Слободна наставна активност	Наставници који остварују програм
V	Животне вештине	Марко Граовац
V	Сачувајмо нашу планету	Аранка Балло
V	Медијска писменост	Јелена Брдар
VI	Цртање сликање, вајање	Михаела Мохан
VI	Вредности и врлине као животни компас	Јелена Брдар
VI	Домаћинство	Драгана Леонтијевић
VII	Моја животна средина	Жана Милошевић
VII	Уметност	Ивана Градишар
VII	Предузетништво	Живан Ружић
VIII	Филозофија са децом	Весна Цеснак
VIII	Моја животна средина	Татјана Кнежевић
VIII	Уметност	Ивана Градишар
Маргита	Животне вештине	Љубица Јанчић
Маргита	Вредности и врлине као животни компас	Драгана Драгутиновић
Маргита	Моја животна средина	Сариа Грачан
Маргита	Предузетништво	Љубица Чолаков
Јерменовци	Моја животна средина	Ана Барна Хорват
Барице	Моја животна средина	Стефан Котрла

### 9.4. Планови допунске наставе

При организовању допунског образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошким опредељењима приликом издвајања ученика за допунску наставу.

Због тога је потребно:

- извршити дијагностицирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцање, емоционални поремећаји и слично) и предузимати педагошке и друге мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу треба да предаје наставник који и иначе предаје ученику тај предмет у редовној

настави,

- на часовима допунске наставе треба применити одговарајуће методе, облике и принципе рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, принцип очигледности, примерености итд.);
- у ову педагошку активност ученици се укључују по препоруци предметног наставника и одељенског старешине као и стручних органа школе.

Школа ће организовати допунску наставу током читаве школске године.

У складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину планирано је реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Часови допунске наставе ће бити реализовани из свих предмета, по потреби ученика и на основу прописаног броја часова.

Оваквим радом обухватиће се они ученици који поједине целине наставног садржаја нису савладали, схватили, који су због болести породичних и других разлога одсуствовали из школе и који због социјалних разлога или других тешкоћа нису могли да савладају наставни садржај.

## **9.5. Планови додатне наставе**

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу натпросечне резултате захваљујући својим способностима и склоностима, сазнањима и интересовањима, али који не морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности (интелигенција) натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

На основу анализе рада у прошлој години, констатовано је да се додатна настава мора боље организовати ради задовољења посебних захтева и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине наставне области.

У складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/26. годину планирано је реализовање додатне наставе са ученицима који показују веће способности и интересовања за поједине предмете у савладавању наставног градива током зимског распуста, ако буде услова за организацију активности.

## 9.6. План реализације припремне наставе

Припремна настава ће се организовати за ученике који због слабог успеха буду упућени на поправни и разредни испит. За ученике који буду упућени на полагање поправних испита организоваће се настава са бројем часова, како је то Законом и регулисано. Уколико буде било потребно, тај фонд часова ће се увећати.

Припремна настава ће бити испланирана у складу са бројем ученика, узрастом и предметима из којих ће ученици бити упућени на поправни испит.

Ученици који ће учествовати на школским такмичењима такође ће бити обухваћени припремном наставом.

Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда за припрему за полагање завршног испита – мале матуре током целе школске године, а отпочеће у току другог полугодишта 2026. године.

## 10. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 10.1. План рада ученичког парламента

Активности	Време
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до краја септембра
Конституисање Ученичког парламента	друга недеља октобра (Дечја недеља)

Избор руководства <i>Парламента</i>	1. седница
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе ( <i>Статут; Програм рада школе</i> ); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	2. седница
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	2. седница
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	2. седница
Класификациони период (представници <i>Парламента</i> присуствују седницама одељењских већа)	Октобар
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања)	октобар-децембар
Кретање у школском простору <i>Међународни дан толеранције</i> <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i>	Новембар
<i>Дан борбе против сиде</i>  Болести зависности - трибина  Новогодишња журка	Децембар
Класификациони период (представници <i>Парламента</i> присуствују седницама одељењских већа)	Децембар
Прослава Савиндана  Изложба радова	Јануар

Прављење вебсајта <i>Ученички парламент и права детета</i>	Фебруар
<i>Светски дан воде</i> Опремање кабинета и ходника – реституција	Март

Активности	Време
ликациони период (представници Парламента присуствују ама одељењских већа)	март-април
<i>етски дан здравља</i> едстављање средњих школа офесионална оријентација ослава <i>Дана школе</i> ортске активности	април
зање и заштита животне средине Другарско вече офесионална оријентација – трибина	Мај
ликациони период (представници Парламента присуствују ама одељењских већа)	мај-јун
ослава <i>Дана школ</i> ; Завршни испит	Јун
<i>и Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава ење; покретање акција на нивоу одељења	током године
но-забавни живот ученика – осмишљавање активности	током године
ња са школском управом; понашање и испуњавање обавеза а	током године
зи за осавремењивање наставе	током године

## 10.2. План организовања ђачких екскурзија

ОШ " Доситеј Обрадовић" има формиран Тим за планирање и организацију екскурзија, излета и школе у природи:

1. Сава Дивљаков, директор
2. Весна Цеснак, наставница историје
3. Стефан Котрла, наставник географије
4. Аранка Бало, наставница географије
5. Весна Јаћовић, учитељ четвртог разреда
6. Драгана Јаћимовски, учитељ четвртог разреда

За 2025/2026. школску годину предвиђене су следеће екскурзије:

1. Једнодневна екскурзија за 1. и 2. разред – Природњачки центар Свилајнац
2. Једнодневна екскурзија 5., 6., 7. разред – Авала
3. Тродневна екскурзија 8. разред – Лепенски Вир

Екскурзије ће се реализовати у складу са Правилником Министарства просвете које регулише проценат ученика из одељења потребних за реализацију екскурзије и остале услове за извођење екскурзије.

Екскурзије су предвиђене да се реализују у мају/јуну месецу 2026. У складу са упутствима Министарства просвете.

### Циљеви екскурзије су:

- проучавање природних објеката и деловање природних појава и процеса
- уочавање насељености и привредних делатности
- развијање еколошке свести и неговање еколошког понашања
- упознавање културно- историјских споменика и стицање знања о ближој и даљој прошлости

- правилан однос према природи и развијање естетских вредности
- неговање социјалних односа и пожељних образаца понашања

## 11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 11.1. Васпитни задаци

Кроз све облике образовно васпитног рада школа ће реализовати већ поменуте васпитне задатке:

1. из области интелектуалног васпитања - Развијање способности, формирање умећа и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање
2. из области моралног васпитања – Култура понашања
3. образовање за развој

Садашње стање у области науке, технике и технологије, културе, нови друштвено економски односи пред савремену школу постављају нове задатке. При одређивању задатака, а посебно при њиховој реализацији, мора се полазити од тога шта ученик јесте (од његових стварних потреба и могућности), шта може и треба да постане (генетски потенцијали и развојне потребе), шта ће радити када одрасте (његова професионална опредељења и друштвене потребе) . Досадашња функција школе, да ученицима пружа знање у квантитативном смислу, више није довољна. Ученике треба оспособљавати у функционалном смислу, дакле , научити их како да уче, како да долазе до потребних знања и како да се њима користе у свакодневном животу и раду.

Веома је важно ученике систематски и стручно учити како да уче, формирати навику да систематски, перманентно и ефикасно уче те се рационално користе знањима, умењима и навикама.

Код ученика треба васпитавати трајну интелектуалну - сазнајну радозналост, сензибилитет за проблеме и способности за њихова решавања, опште и посебне способности за учење, више облике мишљења и друго.

## 11.2. Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.

Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања.

**Основни циљ професионалне оријентације** је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постигао лично задовољство, те био друштвено користан.

У складу са овим, школа остварује следеће задатке:

1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју.
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду.
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.
4. Усмеравање и оспособљавање ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем.

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада одељенских заједница, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима (нпр. професионалним саветовалиштем).

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2025/2026.	септембар	тим	састанак	школа
2.	План реализације програма професионалне оријентације у школској 2025/2026.	септембар	тим	састанак	школа
3.	План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
4.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полугодишње	координаторка тима	анализа извештаја о реализацији радионица	школа
5.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар	координаторка тима	састанак, наставничко веће	школа
6.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета	Март	тим	састанак	школа
7.	Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	Март	тим	састанак	школа
8.	Праћење реализације реалних сусрета	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
9.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	Јун	тим	састанак	школа
10.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2025/2026.	Јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
11.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	Август	тим	састанак	школа

### 11.3. Програм здравственог васпитања и здравствене заштите ученика

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

Годишњим планом рада школа утврђује програм здравственог васпитања. Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрастним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељенске заједнице, слободне активности,

активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застршивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

#### **Циљеви програма здравствено- васпитног рада:**

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

#### **Садржај програма**

#### **Изграђивање самопоштовања**

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- сазнавање о себи изграђивање селф концепта

- правилно вредновање понашања препознавање осећања

Старији узрасти - од седмог до осмог разреда

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа евидентирање промена у развоју,
- формирање културног идентитета
- проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

### **Здрава исхрана**

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Разноврсна исхрана
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Време за јело, оброци
- Формирање навика у вези са правилном исхраном

Старији узрасти - од седмог до осмог разреда

- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- формирање ставова у погледу исхране
- балансирање хране са енергетским потенцијалима

### **Брига о телу**

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

## **Физичка активност и здравље**

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- налажење задовољства у физичким активностима
- стицање базичних способности покретљивости игра значај одмарања

Старији узраст - од седмог до осмог разреда

- примењивање физичких способности у дневним активностима
- развијање позитивних ставова за прикладност коришћење времена и рекреације
- избор активности, спортова, клубова за вежбу

## **Бити здрав**

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- утврђивање здравог понашања потреба за одмором спавање и релаксација
- начини за савлађивање лаких здравствених проблема

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- научити како да се спречи болест природне одбране организма спречавање инфекција
- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

## **Безбедно понашање**

Млађи узраст од првог до четвртог разреда

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима
- спречавање акцидентата
- безбедно кретање у саобраћају

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно понашање

## **Односи са другима**

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- упознати се са односима у породици и пријатељима
- правити пријатељства са другом децом
- сарађивати у породици и школи
- савлађивати конфликтна и туђа нерасположења
- савладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима
- прихватајући и поштујући различите традиције, адаптирати се на промене у социјалним односима.

## **Хумани односи међу половима**

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима
- сарађују са супротним полом
- науче да помажу другима када је то потребно

Старији узраст - од седмог до осмог разреда

- оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
- сазнају све што их интересује о седи

## **Правилно коришћење здравствених служби**

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини

### **Улога за здравље заједнице**

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- како сачувати здраву околину

Старији узраст – од седмог до осмог разреда

- допринети здрављу околине, чувати животну средину
- открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Ученици петог , шестог, седмог и осмог разреда имају обавезни наставни предмет физичко и здравствено образовање чији програм је детаљно приказан у Школском програму за II циклус.

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад. Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавшавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете. Ради здравственог образовања родитеља школа у заједници са здравственом службом организује родитељске састанке и појединачне контакте, обиласке ученичких домова, посебна предавања и друго.

## **11.4. План сарадње са Црвеним Крстом**

Црвени крст Војводине је невладина, хуманитарна организација која чини део међународне Федерације Црвеног крста.

Ученичка организација Црвеног крста је волонтерска, хуманитарна организација основношколске деце која координира са општинским Црвеним крстом, локалном самоуправом и другима и има задатак да:

- развија солидарност међу ученицима, али и мештанима, и организује различите облике међусобне помоћи ученика као и грађана,

- заступа, шири и спроводи идеје, основне принципе и друге хуманитарне вредности међународног покрега.
- спроводи програме помоћи старим и немоћним лицима у сарадњи са Црвеним крстом општине и органима локалне самоуправе
- организује и спроводи акције заштите и унапређења стања животне средине и шири знања ученика о мерама за очување здраве природне средине у циљу заштите и унапређивања стања животне околине.
- Заступа идеје добровољног рада у корист угрожених лица и прикључују се програмима општинског Црвеног крста.
- Организује и учествује у сарадњи са здравственим установама, у активностима промоције здравља и превенције болести од већег социјално - медицинског значаја.

<b>Време</b>	<b>Садржај активности</b>
<b>септембар</b>	Безбедност у саобраћају, презентација и практична вежба за ученике првог разреда
<b>Октобар</b>	Обележавање Дана старих и Међународног дана борбе против сиромаштва
<b>Новембар</b>	Обележаваање међународног дана толеранције и Светског дана детета
<b>Децембар</b>	Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а
<b>Јануар</b>	„Један пакетић - много љубави" - новогодишњи пакетићи
<b>фебруар</b>	05.06. Светски дан заштите животне средине за младе 14. 02.-Дан заљубљених
<b>Март</b>	- „Шта знаш о здрављу" — припрема и школско такмичење у квизу
<b>Април</b>	- Пружање прве помоћи (обука и такмичење)

	- 22.04. Светски дан планете Земље (у сарадњи са младим горанима, еколошким секцијама,...)
<b>Мај</b>	08.-15.05. — пријем подмлатка Црвеног крста -15.05. Међународни дан породице -31.05. Светски дан без цигарете
<b>Јун</b>	- 05.06. Светски дан заштите животне средине

## 11.5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из предшколске установе у основну школу

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Организовање Хуманитарних базара током године (Дечија недеља, Божић, Ускрс)	Ученици оба циклуса, наставници, родитељи	Јачање сарадње, заједништва, припадности заједници,	Директор, наставник биологије, родитељи	Средина јуна	Извештај наставника биологије, слике и видео записи објављени на сајту школе
Организација едукативног излета за запослене у школи	запослени	Јачање сарадње између запослених, тимског духа и релаксација у природи	Директор, тим за екскурзије, стручни сарадници	Крај јуна	Извештај Тима за екскурзије, слике и видео записи, упитник за учеснике о излету
Обука вршњачких едукатора	Ученици оба циклуса	Оспособљавање чланова УП да воде радионице	Чланови УП и координатор УП, психолог, педагог	Током септембра	Извештај координатора, реализација радионица, слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Додела пакетића деци запослених	Запослени, директор, представник синдиката	Јачање заједништва, дружење	Директор, представник синдиката	Децембар	Слике и видео записи објављени на сајту школе
Трибина на тему дигиталног насиља и дигиталне писмености	Родитељи и наставници	Оснаживање капацитета наставника и родитеља да препознају и заштите	Стручни сарадници и наставник информатике	Октобар	Извештај стручних сарадника, Слике и видео записи објављени на сајту школе и

		ученике/децу од дигиталног насиља			фејсбук страници, евалуациони упитник за учеснике трибине
Реализација радионица на тему менталног здравља	Ученици оба циклуса	Кроз радионице ученици се баве различитим темама везаним за ментално здравље, радионице воде вршњачки едукатори.	Вршњачки едукатори чланови УП, координатор УП, психолог	Једна радионица месечно	Извештај психолога Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Радионице на ЧОС-у везане за ментално здравље	ученици	Јачање капацитета ученика за превазилажење тешкоћа	Разредне старешине,	По једна радионица месечно	Извештај разредних старешина
Радионице за запослене о стресу,	запослени	Јачање капацитета наставника да се изборе са стресом и синдромом изгарања	психолог	Једна радионица месечно	Извештај психолога, евалуациони упитника за учеснике радионице, Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници
Дружење поводом краја полугодишта	запослени	Јачање заједништва, сарадње и тимског духа	Директор, стручни сарадници	Крај децембра	Слике и видео записи објављени на сајту школе и фејсбук страници

## 12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА

И у току школске 2025/2026. године сваки наставник и стручни сарадник треба да сакупи нове бодове стручног усавршавања те ће значајна пажња бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена посебна пажња су пре свега педагошко-психолошко, методичко и предметно усавршавање. Обзиром да је инклузивно образовање под надзором Министарства просвете саставни део васпитно-образовног рада посвећен је стручном усавршавању наставника у овој области.

Наставници ће се, такође стручно усавршавати и у складу са осталим активностима планираним Годишњим програмом рада школе и Школским развојним планом, као и кроз рад

стручних већа за област предмета али и на основу резултата добијених процесом самовредновања. Стручна већа одржаће предавања својим програмом рада и одржати број угледних предавања. Усавршавање се одвија кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима школе као и сарадња са стручним институцијама и то на два начина:

- а) ван школе;
- б) унутар школе.

Усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе за осавремењивање васпитне праксе реализоваће се на стручним скуповима и семинарима чији су организатори Министарство просвете, матични факултети, Општинске и градске секције стручних органа, стручна друштва и друге институције.

Професионално усавршавање наставника оствариваће се и путем планирања и реализовања огледних и угледних часова. Припремање наставника-приправника за успешан васпитно-образовни рад одвијаће се у сарадњи са ментором, педагошко-психолошком службом као и у оквиру стручних већа.

За 2025/2026. школску годину предвиђена је реализација следећих садржаја за наставнике:

Р.Бр.	Садржај	Носиоци	Време
1.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	Стручна већа и наставничковеће	Током године
2.	Обављање менторских послова		Током године
3.	Набавка литературе, приручника, дидактичког материјала и уџбеника	Школски одбор и директор	Током године
4.	Семинари које организује Министарство просвете или стручна друштва	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
5.	Праћење стручне литературе	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
6.	Обрада стручних тема и презентовање усвојених знања и вештина на седницама	Према задужењу	Током године

	наставничког већа и седницама стручних већа		
7.	Извођење и анализа угледних и огледних часова	Према задужењу	Током године

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину је детаљно разрађен и чини засебан документ у анексу Годишњег плана рада школе за 2025/2026.годину.

## **13. ПЛАН О СПРОВОЂЕЊУ ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ШКОЛИ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником, у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Основној школи Доситеј Обрадовић у Пландишту у циљу стварања безбедних услова рада, а ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у Школи, као и лица која се затекну у Школи ради обављања одређених послова, ако је Школа о њиховом присуству обавештена.

#### **Члан 2.**

Школа је дужна да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу с техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим програмом рада.

#### **Члан 3.**

За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су председник Школског одбора, директор, педагошки руководиоци и запослени који је одговоран за спровођење безбедности и здравља на

раду.

## **II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ШКОЛЕ**

### **Члан 4.**

Школа је дужна да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Школа је дужна да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези с радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

### **Члан 5.**

Школа је дужна да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, затим да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

### **Члан 6.**

Школа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неубичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Школе или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Школа не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад

### **Члан 7.**

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу с техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току

коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Школа врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

#### **Члан 8.**

Школа је дужна да врши прегледе и испитивања у смислу члана 7. овог правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу с техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање услова радне околине

#### **Члан 9.**

Школа је дужна да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност;
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности).

#### **Члан 10.**

Испитивања из члана 9. овог правилника Школа је дужна да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Акт о процени ризика.

#### **Члан 11.**

Школа је дужна да донесе акт о процени ризика за свако радно место и да утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

#### **Члан 12.**

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировине и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса;
- опис средстава за рад;
- опис средстава и опреме за личну заштиту;
- снимање организације рада;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
- процену ризика у односу на опасности и штетности;
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

#### **Члан 13.**

Одлуком о покретању поступка процене ризика, Школа одређује стручно лице из реда запослених или закључује уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника с лиценцом у области безбедности и здравља на раду за спровођење поступка процене ризика.

Оспособљавање запослених.

#### **Члан 14.**

Школа је дужна да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав

рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада. Оспособљавање запослених врши се за време радног времена.

#### **Члан 15.**

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту. Провера оспособљености за безбедан и здрав рад запослених који раде на радном месту с повећаним ризиком врши се на начин утврђен актом (правилником) о процени ризика. Евиденције и осигурање од повреда на раду.

#### **Члан 16.**

Школа је дужна да води и чува евиденцију о:

- радним местима с повећаним ризиком и запосленима распоређеним на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези с радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме личне заштите;
- пријавама поднетим инспекцији рада о смртним, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези с радом запосленог.

#### **Члан 17.**

Школа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези с радом ради обезбеђивања накнаде штете.

### ***III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ***

#### **Члан 18.**

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна с мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

#### **Члан 19.**

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на ком ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

#### **Члан 20.**

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 21.**

Обавезе Школе утврђене овим правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

### ***IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ***

#### **Члан 22.**

За обављање послова безбедности и здравља на раду Школа може да одреди једног или више од својих запослених или да ангажује правно лице, односно предузетника који имају лиценцу.

Послови из става 1. овог члана и посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

#### **Члан 23.**

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду учествује у припреми акта о процени ризика, у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада; врши контролу средстава за рад и средстава и опреме личне заштите; припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад; организује прегледе и испитивања опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада; припрема упутства за безбедан рад; прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима; забрањује рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог; води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

### ***V ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА НА РАДУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ДРУГОГ ЛИЦА***

#### **Члан 24.**

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада дужан је да пружи сваки запослени,

према својим могућностима и знању.

#### **Члан 25.**

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић с прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи,
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи,
- надлежна служба инспекције и служба органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитарског материјала са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује, односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал: два комада фластера – завоја, шест мањих и пет већих стерилних (првих) заштитних завоја, две троугле мараме и четири сигурносне игле, три пакетића беле вате од по десет грама и један пакет обичне вате од сто грама, шест комада напрстака од коже у три величине, једне маказе са завртном главицом за резање, четири ватиране подлоге за прелом костију, и то два комада дужине по 100 цм и два комада по 50 цм и 10 цм ширине.

### ***VI ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ***

#### **Члан 26.**

Запослени бирају свог представника за безбедност и здравље на раду на предлог синдиката.

#### **Члан 27.**

Представник запослених има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду. Представник запослених најмање једном годишње доставља запосленима и синдикату извештај о стању и предузетим мерама у области безбедности и здравља на раду у Школи.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Непоштовање одредаба овог правилника од стране запослених представља тежу повреду радне обавезе.

### Члан 29.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконски акти који регулишу ову материју.

### Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

## 14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе са друштвеном средином. Ученици који желе да се баве спортом или одређеним програмима културе или истраживања изван школе, укључиваће се у разне активности клубова, удружења, сликарских колонија и сл. Објекти друштвене средине који ће бити коришћени за реализацију образовно васпитних задатака школе.

ОБЈЕКАТ	ВРСТА И ПОДРУЧЈЕ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА
Музеј Вршац	Природа и друштво, Историја	I – VIII разред	Током године
Позориште Вршац	Српски језик	I – VIII разред	Током године
Културни омладински центар Планиште	Културно – уметничка делатност	I - VIII разред	Током године
Биоскоп	Културна делатност	I - VIII разред	Током године
Градска библиотека	Културно – уметничка делатност	I – VIII разреда	Током године

Уколико нека установа затражи од школе да реализује одређене програме као што су: радне акције, уметнички програми и сл. школа ће се трудити да им изађе у сусрет.

#### Културна и друге друштвене делатности школе

ПРИРЕДБЕ И ПРОСЛАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Пријем првака	01.09.2025.	Од II до IV разреда
Дечија недеља	Октобар 2025.	Одељенске заједнице и културно – уметничке Секције
Дан школе	Април, 2026.	Културно – уметничке секције
Свети Сава	27.01.2026.	Културно – уметничке секције
Дан жена	08.03.2026.	одељенске старешине

#### Изложбе

- Стална изложба ликовне секције Тематска изложба за Дан школе
- Тематска изложба поводом обележавања Светог Саве

#### Посете и сусрети

- Вршачком позоришту
- Представама гостујућих позоришта
- Библиотеци
- Сусрет са глумцем, писцем

#### Конкурси

- Ученици ће са својим ликовним и литерарним радовима учествовати на конкурсима који се буду отварали у току школске године.

#### Такмичења

- Ученици ће учествовати на такмичењима која ће организовати Министарство просвете као и на смотрама и такмичењима и сусретима са другим школама.
- Такође, ученици ће учествовати и на такмичењима која организују друга удружења и друштва („Мислиша“, Национална географија – јуниор...)

## 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 1. Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе

Интерни маркетинг школе планира се у домену материјалних могућности и расположивих средстава и обухвата следеће:

- Информације за ученике и родитеље о раду школе и то појединачним и групним успесима ученика и одељења путем огласне табле и зидних новина и паноа и усменим и писменим информацијама;
- Сталне или повремене (тематске) изложбе литерарних и ликовних радова и других ученичких радова;
- Родитељски састанци и писмена преписка са родитељима.

**2. Екстерни маркетинг** Информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине првенствено има за циљ да постигнуте резултате школе и значајне активности из живота и рада школе прикаже у првом реду локалној, а и широј средини. Школа ће користити следећа средства информисања:

- лист «Пландиштанске вести»
- Локални ТВ "Лав"-Вршац,
- интернет
- плакати, постери
- сајт ОШ „Доситеј Обрадовић“, [skolaplandiste@gmail.net](mailto:skolaplandiste@gmail.net) ,[skolapl@mts.rs](mailto:skolapl@mts.rs)

У приказивању своје делатности средствима јавног информисања школа ће достављати прилоге и информације, а њихово објављивање зависиће од критеријума уређивачке политике и значаја информације.

## 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Чланови Тима:

1. Бранка Фодор/Весна Ерцеговић Митровић - психолог, координатор Тима
2. Анђелика Пејовић-педагог
3. Мирела Гизешан Корња-помоћник директора
4. Жаклина Јанчић, секретар школе
5. Сава Дивљаков, директор школе
6. Зоран Ангеловски, представник школског одбора
7. Јелена Лабовић, библиотекара
8. Слађана Мушкиња-представник савета родитеља
9. Ана Михајлов- представник Ученичког парламента
10. Лазар Брезичанин-представник ученичког парламента

Задаци Тима за заштиту јесу да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над дететом/учеником( према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)).

Тим не спроводи васпитно-дисциплински поступак против ученика, који је у ингеренцији директора школе али је укључен у израду оперативног плана заштите, праћење његове реализације, евалуацију, сарадњу са другим институцијама.

**ЖЕЛИМО ДА НАША ШКОЛА БУДЕ ПОДСТИЦАЈНО И БЕЗБЕДНО ОКРУЖЕЊЕ ЗА СВЕ НАШЕ  
УЧЕНИКЕ И РАДНИКЕ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	--------------------	-------------------

Скренути пажњу на правила понашања у учионици и заједно са ученицима ревидирати по потреби	Разредне старешине и ученици, Ученички парламент	Први дан у школској 2025/26.. Год.
Тематска недеља-развијање толеранције, емпатије	Сви учитељи и наставници	Прва недеља школске 2025/2026..
Евиденција сваког облика насилног понашања	Разредне старешине, дежурни наставници ПП служба	Септембар-јун 2025/26. Године
Праћење активности на платформи „Чувам те“	ПП служба Помоћник директора	ПП службаоком школске године
Обезбеђивање дежурства у свим деловима школе, распоред	Дежурни наставници	Септембар, 2025. године
Обезбедити прилаз школи	Полиција општине Пландиште	Септембар-јун школске 2025/26. године
Отварање «Оазе мира»- места у школи у које ученици могу доћи када се осећају узнемирено, исфрустрирано или желе да са неким поразговарају «у четири ока»	Наставници, ученици, психолог, педагог	Септембар, 2025. године
Увођење књиге дежурства, договор о начину евиденције	Наставници, Ученички парламент	Септембар 2025. године
Подршка развоју личности ученика и развој социјалних вештина- Пројекат „обогаћен једносменски рад у школи“	ПП служба, Ученички парламент	Септембар –јун 2025/2026. године

**НЕГУЈЕМО И РАЗВИЈАМО ПОЗИТИВНЕ ОБРАСЦЕ РАЗМИШЉАЊА И ПОНАШАЊА, УЧИМО ВАЖНЕ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ У АТМОСФЕРИ МЕЂУСОБНЕ ПОДРШКЕ И ПОВЕРЕЊА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Радионица за ученике од 1. до 4. Разреда „Насилје, појам и врсте“	Наставници разредне наставе	Током првог полугодишта

		2025/2026. године
Радионица за ученике од 1. до 4. Разреда“Учесници у насилним ситуацијама“	Наставници разредне наставе	Током првог полугодишта 2025/2026. године
Радионица за ученике од 5. до 8. разреда	Стручни сарадници	Више пута током школске године.
Обуке наставника на тему насиља, платформа „Чувам те	Стручни сарадници, наставници, учитељи, директор	Током школске године.
Обука родитеља за препознавање жртава и потенцијалних жртава насиља-знаци упозорења који упућују да је дете жртва насилништва или да постоји сумња	Разредне старешине, психолог	Децембар 2025. Године
Акција „Под туђом капом“ за неговање инклузивног приступа	Психолог, педагог	Септембар, октобар 2025.
Ученичке журке	Ученички парламент, наставници	Током 25/26. Године
Бирамо СУПЕР-ДЕЦУ школе	Ученици, разредне старешине, педагог и психолог	Април 2026. Дан школе
Недеља пријатељства- кутија за лепе поруке и изјаве	Ученици и сви запослени у школи	Мај 2026. године
Дечја недеља- Писање и цртање по асфалту на тему Будимо пријатељи! За ученике од 1. до 4. разреда	Ученици и наставници	Октобар 2025. године
Квиз поводом дана заљубљених	Ученици, наставници, психолог, педагог	Фебруар 2026.
Радионице за ученике на тему Вештине комуникације (упознавање са правилима успешне вербалне и невербалне комуникације)	Психолог, педагог	Фебруар, март 2026. год.

## БАВИМО СЕ СПОРТОМ, ПОБЕЂУЈЕМО И ГУБИМО БЕЗ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дечја недеља- Турнир у малом фудбалу између разреда ( за дечаке и девојчице)-декорација навијача са мотом Заједно смо најјачи Турнир за ученице у малом фудбалу поводом школске славе «Свети Сава» , гошће из других школа	Наставници физичког васпитања, ученици Директор, Наставници физичког васпитања	Октобар 2025. године Јануар 2026.
Талас навијача- увежбавање ученика за фер навијање	Наставници физичког васпитања, ученици	Јануар 2026.
Крос РТСа	Наставници физичког васпитања, ученици	Септембар, 2025.
Пролећни крос «Трчи за живот»	Наставници физичког васпитања, ученици	Мај, 2026.
Турнир ученика и ученица у кошарци- екипе мешовите по полу« Без разлике»	Наставници физичког васпитања, ученици	Април 2026.
Матурски турнир у малом фудбалу- ученици осмог разреда против наставника «Утакмица за нови почетак»	Наставници физичког васпитања, ученици	Мај 2026. године

### 16.1.План рада Тима за кризне ситуације

У оквиру Тима за заштиту формиран је и Тим за кризне ситуације. Чланови тима су и представници издвојених одељења у Јерменовцима, Барицама и Маргити.

Активност	Носилац активности	Временска динамика	Евалуација
Годишња анализа ризика у матичној школи и издвојеним одељењима	Тим за кризне ситуације, координатор за безбедност	Септембар	Извештај о процени ризика, записник Тима
Ажурирање плана поступања у кризним ситуацијама	Директор и чланови тима	Септембар–октобар	Усвојен план на педагошком колегијуму
Обука	Директор, координатор за	Октобар	Евиденција о

запослених о кризним протоколима	безбедност		присуству, упитник за процену
Вежба евакуације – јесења	Тим, техничко особље	Октобар	Извештај о вежби, уочене слабости
Едукација ученика о безбедном понашању	Психолог, педагог, одељењске старешине	Током целе године	Белешке са часа, повратна информација ученика
Сарадња са родитељима – предавање о превенцији ризика	Психолог, Савет родитеља	Новембар	Утисци родитеља, број присутних
Провера инфраструктурне опреме (ПП апарати, сигнализација)	Координатор за безбедност, техничко особље	Новембар–децембар	Записник о техничкој исправности
Вежба евакуације – пролећна	Тим, техничко особље	Март–април	Извештај Тима, процена унапређења
Провера безбедносних процедура у издвојеним одељењима	Представници издвојених одељења, Тим	Два пута годишње	Извештаји по одељењима
Годишње вредновање рада Тима	Тим за кризне ситуације	Јун	Годишњи извештај, предлог унапређења

## 17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор Тима – Бранка Фодор/Весна Ерцеговић Митровић

Чланови

- Анђелика Пејовић
- Живан Ружић
- Кристијан Нистор
- Татјана Зрињи
- Александра Нистор
- Ивана Вицикнез
- Александар Ангеловски

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
Евиденција деце са сметњама у развоју и из маргинализованих група	Септембар	пп служба	Пп служба, учитељи, наставници, родитељи
Евиденција надарене деце	Октобар	ПП служба	Пп служба, учитељи, наставници, родитељи
Евидентирање израде ИОПа и праћење реализације за сву децу са којом се ради по ИОПу	На месечном нивоу	Тим за инклузију	ПП служба, разредне старешине које имају децу са тешкоћама у развоју, надарено дете или из маргинализоване групе
Евиденција људских и материјално-техничких ресурса	Септембар	Тим за инклузију	Сви запослени
Израда инструмената за праћење и образаца за евидентирање	Октобар	Психолог	Тим за инклузију
Стручно усавршавање запослених- семинар о изради ИОПа	Током године	Тим за иклузију	наставници
Сарадња са релевантним институцијама и удружењима	Током године	Психолог, председник Тима	Тим за инклузију
Сарадња са Интерресорном	Током године	Координатор Тима	ПП служба, директор школе,разредне

комисијом			старешине које имају децу са тешкоћама у развоју, надарено дете или из маргинализоване групе
Учешће у аплицирању за пројекте који се односе на инклузивно образовање	Током године	Директор и стручни сарадници	Тим за инклузију
Планирање сарадње са невладиним организацијама кроз пројекте	Током године	Директор и стручни сарадници	
Самовредновање рада Тима за инклузију	Јун	Тим	Чланови Тима

## 18. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак Актива је да прати остваривање школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Координатор Тима – Мирјана Гроздановски

Чланови

I циклус

- Биљана Куневски
- Весна Јаћовић

II циклус

- Кристијан Нистор
- Михаела Мохан, координатор за 2. циклус
- Татјана Кнежевић

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор нових чланова тима и координатора	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	август-јун

Усвајање програма рада	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар
Планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима са којима школа располаже, као и потребама ученика, родитеља школе и локалне самоуправе	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар
Праћење остваривања Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Анализа Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Предлози за побољшање квалитета Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Сарадња са осталим стручним органима школе, Саветом родитеља и Школским одбором	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Активно учешће у доношењу програма стручног усавршавања	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар

## 19.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници родитеља, локалне самоуправе, ученика и наставника а именоване га Школски одбор на својој седници. Предвиђено је да Тим током школске године одржи најмање 4 састанка, а и више по потреби.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим чине :

1. Зоран Ангеловски, координатор
2. Мирела Гизешан, помоћник директора
3. Весна Јаћовић
4. Татјана Кнежевић
5. Кристијан Нистор
6. Никола Велевски , представник ђачког парламента
7. Лана Леонтијевић, представник ђачког парламента
8. Бранка Фодор , представник школског одбора

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 .(давање сугестија )	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ul>		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025 / 2026 - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</li> <li>- Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> <li>- Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу - - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> </ul>	анализа, дискусија	Чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/ 2026 (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025 / 2026</li> <li>- Праћење реализације активности на основу Акционог плана</li> </ul>	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026</li> <li>- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску</li> </ul>	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима

	2025 / 2026. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2025 / 2026.		
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

## 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планира се да Тим одржи 4 састанка у току школске године.

<p><b>Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b></p> <p><b>-Сања Ђорда, координатор тима</b>  <b>Мирослава Мандић</b>  <b>Мирјана гроздановски</b>  <b>Александар Ангеловски</b>  <b>Драгана Леонтијевић</b>  <b>Живан Ружић</b></p>						
Р.б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII
2.	Креирање плана рада	Операционалација рада	Дефинисање активности које ће тим	Тим	Записник са састанка	XII

			реализовати у овој школској години		тима, мејл комуникација	
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема наставника и креирање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записник	I
4.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице	Предавање за ученике седмог и осмог разреда  Укључивање ученика у израду радова за изложбе и продају на дечјим пијацама	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник и упитници	VI

## 21. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Стручна већа наставника су током прошле школске године разматрала набавку наставних средстава и на својим састанцима направила спискове средстава која је потребно набавити да би се поспешило наставни процес. У току прошле школске године нека наставна средства су набављена па је одлучено да се средства која нису, покушају набавити ове школске године.

У току школске 2025/2026. године, потребно је извршити набавку следећих наставних средстава:

### Наставна средства за географију

Глобус индукциони бели 030 (обележава се фломастером, без светла)  
Сунчев планетарни систем- постер  
Сталак за качење карти

### Наставна средства за биологију

Микропрепарати ( сет од 10 или 25 слајдова)  
Скелет човека – костур  
Препарати за микроскоп

Електронски микроскоп

#### Наставна средства за историју

Историјске зидне карте 10 комада

#### Наставна средства за физику

Сетови Cornelsen - школски сет физика

Оптички демонстрациони сет са магнетном таблом – Квант

Хронометар (штоперица) дигитална

Челична метарска трака

Микрометарски завртањ

Нонијус

Динамометар

Барометар метални

Центиграм теразије са фијоком и сетом тегова 100/0,02g

Лабораторијски термометар алкохолни од - 10 до 150°C

Амперметар школски

Волтметар школски

Физичко клатно

Уређај за одређивање силе трења - стрма раван

Звучна виљушка на резонантној кутији

Опруга за демонстрацију таласа

Модел спојених судова

Ареометри различитог опсега

Уређај за демонстрацију промене притиска са дубином

Магнет шипкасти

Магнет потковичасти

Магнетни опигљи

Компас школски

#### Наставна средства за хемију

Епрувете 16x16 100 комада

Лаб. Чаша 50ml 14 комада

Лаб. Чаша 150ml 14 комада

Ерленмаер 150ml 14 комада

Левак 50mm, ст 6 комада  
Сахатно стакло 100ml 20 комада  
Стаклени шташић 20 комада  
Шприц боца пвц 200ml 12 комада  
Дрвене штисалке 7 комада  
Мензура 10ml 2 комада  
Мензура 50ml 2 комада  
Мензура 100ml 2 комада  
Пипета градуисана 20ml 6 комада  
Металне мрежице 150\*150 4 комада  
Прстен са муфом фи 50 4 комада  
Статив троножни 4 комада  
Шпиритусна лампа метална 4 комада  
Фитиљ за шпиритусну лампу 5 комада  
Аван са тучком 6 комада  
Термометар алкохолни (од -30 до 100°)  
подела 1/1 2 комада  
Четке за прање посуђа 6 комада  
Шпатула кашика 6 комада

Модели молекула (паковање)  
Ормарић за прву помоћ са садржајем  
Техничка вага (дигитална плоча 500g/0,5g)  
Шпиритус 1000ml  
Сумпор у праху 500g  
Водоник - пероксид 1l  
Натријум-хидроксид 1kg  
Магнезијумова трака 2m  
Бакар(II)сулфат пентахидрат (плав камен)  
200g  
Бензин медицински 1000ml  
Глицерин 1000ml  
Етар 1000ml  
Н-бутанол  
Активни угаљ 200g  
Јод кристали 100g  
Лакмус папир црвени (кутија)  
Лакмус папир плави (кутија)  
Универзални индикаторски папир (кутија)  
Филтер папир (табак)

Наставна средства за стране језике

Опрема за слушање текстова помоћу  
слушалица

#### Додатна наставна средства и опрема

Школске клупе и столице за учионице и кабинете виших разреда  
Апарат за пластифицирање

Школа ће у току школске године конкурисати за пројекте путем којих ће покушати да обезбеди средства за набавку потребних наставних средстава.

## **22. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

### **22.1. Распоред часова**

Пландиште –млађи разреди

<b>1а</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0					
1	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3	Математика	Дигитални свет		Српски језик	Свет око нас
4	Грађанско Веронаука	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање
5	Допунска настава	Час одељенског старешине	Физичко васпитање		

<b>1б</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0					
1	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3	Математика	Дигитални свет		Српски језик	Свет око нас

4	Грађанско Веронаука	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање
5	Допунска настава	Час одељенског старешине	Физичко васпитање		

2a	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
2	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3	Музичка култура	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
4	Свет око нас	Верска настава Грађанско васпитање	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
5	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Покажи шта знаш	ЧОС

26	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	српски ј.	математика	српски ј.	математика	српски ј.
2	математика	српски ј.	математика	физичко в.	математика
3	свет око нас	енглески ј.	свет око нас	српски ј.	дигитални свет
4	музичка к.	грађансков./ веронаука	енглески ј.	ликовна к.	фиизичко в.
5	физичко в.	допунски ч.	ЧОС	ликовна к.	

3а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2	МУЗИЧКО	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНО	ДИГИТАЛНИ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5			ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Ч.О.С.

3б	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2	МУЗИЧКА КУЛ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛ.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5	ГРАЂАНСКО/ ВЕРОНАУКА	ДОДАТНА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС

4а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	СРПСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ Ј.
2	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ Ј.	СРПСКИ Ј.
3	ЕНГЛЕСКИ Ј.	СРПСКИ Ј.	ППД	ФИЗИЧКО	МАТЕМАТИКА
4	ППД	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА К.	ЧОС	ФИЗИЧКО
5	МУЗИЧКА К.	ГРАЂАНСКО/ ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА К.	ДОПУНСКА НАС.	ДОДАТНА

46	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик
3	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик
4	Енглески језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитална настава
5	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/Верска настава	ЧОС	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање

### Планиште-старији разреди

5а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0	ЧОС				
1	ЕНГЛЕСКИ	ТИТ	ЛИКОВНО	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ
2	СРПСКИ	ТИТ	ЛИКОВНО	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА
3	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО
4	БИОЛОГИЈА	ИТАЛИЈАНСКИ	ИНФОРМАТИКА	МУЗИЧКО	ИТАЛИЈАНСКИ
5	ФИЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ	ГЕОГРАФИЈА
6	МУЗИЧКО	ВЕР/ГРА	СРПСКИ	СНА	
7					

5б	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0		ЧОС			
1	Српски	Енглески	Биологија	Географија	Италијански
2	Информатика	Математика	Физичко	Српски	Српски
3	Биологија	Италијански	Српски	Енглески	Историја
4	Математика	Српски	Ликовно	Математика	Математика
5	Музичко	Физичко	Ликовно	Тит	Музичко
6	СНА Животне вештине	Вер / Гра		Тит	Физичко
7					

<b>6a</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0				ЧОС	
1	Српски језик	математика	историја	енглески	математика
2	математика	Италијански ј.	физика	географија	историја
3	ликовно	ТИТ	Физичко	српски	географија
4	физичко	ТИТ	српски	математика	Физичко
5	биологија	Биологија	информатика	физика	српски
6	Вер/гра	енглески		музичко	италијански

<b>6б</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0	ВЕРОНАУКА				
1	ИТАЛИЈАНСКИ	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ТИТ	СРПСКИ
2	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	ИНФОРМАТИКА	ТИТ	ИТАЛИЈАНСКИ
3	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА
4	ФИЗИЧКО	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ	ИСТОРИЈА
5	МУЗИЧКО	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО
6	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО	ЛИКОВНО		ГРАЂАНСКО
7					
<b>7а</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0	ЧОС				
1	Информатика	Математика	Физичко	Математика	Историја
2	Музичко	Српски	Историја	Српски	Српски
3	Српски језик	Биологија	Енглески	Географија	Италијански
4	Хемија	Енглески	Хемија	Италијански	Географија
5	Математика	ТиТ	Физика	Физичко	Физичко
6	Ликовно	ТиТ	Биологија	Физика	Математика
7	Верска/грађанско				

76	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ	ИСТОРИЈА
2	ЛИКОВНО	СРПСКИ	ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА
3	СРПСКИ	МУЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	ТИТ	СРПСКИ
4	ФИЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО	ТИТ	ИТАЛИЈАНСКИ
5	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО	ЕНГЛЕСКИ
6	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	ИТАЛИЈАНСКИ	ЕНГЛЕСКИ	ХЕМИЈА
7	ВЕРОНАУКА	ГРАЂАНСКО			

8а	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					ЧОС
1	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	ЕНГЛЕСКИ
2	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ	БИОЛОГИЈА	ИТАЛИЈАНСКИ	ТИТ
3	ИТАЛИЈАНСКИ	ФИЗИЧКО	ЛИКОВНО	ФИЗИКА	ТИТ
4	ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ
5	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
6	ФИЗИЧКО	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	ФИЗИЧКО	МУЗИЧКО
7		ВЕР/ГРА		УМЕ(СНА)	

8б	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1	ФИЗИЧКО	ЕНГЛЕСКИ	СРПСКИ	ФИЗИЧКО	ТИТ
2	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ
3	ИСТОРИЈА	СРПСКИ	ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4	ЛИКОВНО	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО	СРПСКИ	ТИТ
5	ХЕМИЈА	ИТАЛИЈАНСКИ	ХЕМИЈА	МУЗИЧКО	ФИЗИКА
6	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	ИТАЛИЈАНСКИ	ГЕОГРАФИЈА
7		ВЕР/ГРА			ЧОС

**Маргита-млађи разреди**

1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0			ВЕРОНАУКА(РУМУНСКА)	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА (СРПСКА)
1	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТАВА
5		ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС		
6			ВЕРОНАУКА(РУМУНСКА)	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА (СРПСКА)
7					

2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0				веронаука	
1	Српски ј.	математика	Српски ј.	математика	Српски ј.
2	математика	Енглески ј.	математика	Енглески ј.	математика
3	физичко	Српски ј.	физичко	Српски ј.	Свет око нас
4	музичко	Свет око нас	ликовно	физичко	чос
5	активности	Дигитални свет	ликовно	Допунска н.	
6				веронаука	
7	Српски ј.	математика	Српски ј.	математика	Српски ј.

<b>3</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво
3	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
4		Допунска настава	Дигитални свет	Ч О С	Претчас од 12 и 30 верска настава и грађанско васпитање
5	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
6	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
7					

<b>4</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0					Верска настава/грађанско
1	Српски језик	математика	Српски језик	математика	Српски језик
2	математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	математика
3	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4	Физичко и здравствено васпитање	Музика култура	Фозичко и зфравствено васпитање	Ликовна култура	Чос
5			Допунска настава	Ликовна култура	Дигитални свет

**Маргита-старији разреди**

<b>5</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0					
1	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНО	МУЗИЧКО	БИОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИКА
2	СРПСКИ	ЛИКОВНО	МУЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО
3	ТИТ	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО	СРПСКИ
4	ТИТ	СРПСКИ	ИТАЛИЈАНСКИ	ФИЗИЧКО	БИОЛОГИЈА
5	ИТАЛИЈАНСКИ	ИСТОРИЈА	СРПСКИ	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА
6		ЕНГЛЕСКИ		ВЕРСКА ПРА.	ЕНГЛЕСКИ
7					

<b>6</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0		Р.ВЕР	ГРАЂАНСКО		
1	ИТАЛИЈАНСКИ	СРПСКИ	МУЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	ИНФОРМАТИКА
2	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА
3	ТИТ	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	СРПСКИ
4	ТИТ	ЕНГЛЕСКИ	ФИЗИЧКО	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА
5	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНО	ИТАЛИЈАНСКИ	СРПСКИ	ЕНГЛЕСКИ
6	ФИЗИЧКО	ФИЗИКА		ФИЗИЧКО	П.ВЕР
7					

<b>7</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
0	ЧОС				
1	СРПСКИ	ИСТОРИЈА	ТИТ	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО
2	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ	ТИТ	СРПСКИ	СРПСКИ
3	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНО	МУЗИЧКО	БИОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИКА
4	ИТАЛИЈАНСКИ	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ
5	ФИЗИЧКО	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО	БИОЛОГИЈА
6	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	ИТАЛИЈАНСКИ	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА
7				ВЕРСКА ПРАВ.	

8	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					ЧОС
1	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЊВНОСТ	МАТЕМАТИКА
2	ФИЗИКА	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	ФИЗИКА
3	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО
4	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЊВНОСТ
5	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ХЕМИЈА	ИНФОРМАТИКА
6	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЊВНОСТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
7				ВЕРСКА НАСТАВА	

#### Јерменовци-млађи разреди

1-4	Hétfő Ponedeljak	Kedd Utorak	Szerda Sreda	Csütörtök Četvrtak	Péntek Petak
P	Hétfő Ponedeljak	Kedd Utorak	Szerda Sreda	Csütörtök Četvrtak	Péntek Petak
1.	Magyar nyelv	Német nyelv	Magyar nyelv	Német nyelv	Magyar nyelv
2.	Matematika	Magyar nyelv	Matematika	Magyar nyelv	Matematika
3.	Torna	Matematika	Torna	Matematika	Torna
4.	Zene	Környezet	Szerb nyelv	Környezet	Szerb nyelv

5.	Digitális v.	Hittan		Rajz	
6.	Pótóra			Osztályfőnöki	

II4/IV4	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Magyar nyelv	Magyar nyelv	Magyar nyelv	Magyar nyelv	Magyar nyelv
2	Matematika	Német nyelv	Szerb nyelv	Német nyelv	Szerb nyelv
3	Torna	Matematika	Torna	Matematika	Torna
4	Rajz	Környezet	Matematika	Környezet	Matematika
5	Rajz	Hittan	Zenekultúra	Pótóra	
6			Digitális világ	Osztályfőnöki	

1.6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Свет око нас	Математика	Српски ј.	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Енглески ј.	Математика	Српски ј.
3.	Математика	Српски јез.	Српски ј.	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко вас.	Музичка к.	Физичко в.	Ликовна к.	Физичко в.
5.	Чос	Грачанско вас	Допунски ч.		

3.6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Природа и друштво	Српски ј.	Математика	Српски ј.
2.	Енглески ј.	Српски ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Математика
3.	Српски ј.	Математика	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко в.	Музичка к.	Физичко в.	Ликовна к.	Физичко в.
5.		Грађанско в.	Допунски ч.	Ликовна к.	

6.		Чос			
----	--	-----	--	--	--

2-b	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески јез.	Математика	Српски јез.
3.	Математика	Српски јез.	Српски јез.	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко вас.	Музичка кул.	Физичко вас.	Ликовна кул.	Физичко вас.
5.	Чос	Грачанско вас.	Допунски час.	Ликовна кул.	

4-b	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Чос	Грађанско васпитање	Допунски час	Ликовна култура	
6.					

**Јерменовци-старији разреди**

	<b>Ponedeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Sreda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>1.</b>	Mađarski jezik	Tech.i technologija	Engleski jezik	Mađarski jezik	Matematika
<b>2.</b>	Matematika	Tech.i technologija	Matematika	Mađarski jezik	Fizika
<b>3.</b>	Engleski jezik	Mađarski jezik	Srpski jezik	Nemački jezik	Srpski jezika
<b>4.</b>	Hemija	Informatika	Hemija	Istorija	Biologija
<b>5.</b>	Biologija	Nemački jezik	Fizika	Muzička kultura	Katolička veronauka
<b>6.</b>	Geografija	Matematika	Istorija	Fizičko vaspitanje	Likovna kultura
<b>7.</b>	Čos	Geografija	Fizičko vaspitanje	Fizičko vaspitanje	
<b>8.</b>		Moja životna sredina			

## Велики Гај

2.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Веронаука
5.	Чос	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Покажи шта знаш

3.,4.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски јез.	Математика	Српски јез.	Енглески јез.	Српски јез.
2	Математика	Српски јез	Математика	Енглески јез.	Математика
3	Ликовно	Свет око нас/природа и друштво	ДС	Математика	Свет око нас/природа и друштво
4	Ликовно	Музичко	физичко	Српски јез.	веронаука
5	физичко	физичко	допунска	ЧОС	
6					

## **23. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026.**

1. Сава Дивљаков, директор школе
2. Жаклина Јанчић, секретар школе
3. Мирела Гизешан, помоћник директора
4. Бранка Фодор, психолог
5. Анђелика Пејовић, педагог
5. Зоран Ангеловски –информатичар, председник Школског одбора

## **24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Носиоци актавности за праћење остваривања обима рада из програма су директор и стручни сарадници.

Стручни органи школе: разредно-одељенска већа, стручни активи и наставничко веће врше анализу реализације и степен оставреног квалитета у реализованом обиму васпитно-образовног рада који је планиран у Годишњем програму рада школе.

Праћење реализације Годишњег програма оствариваћемо кроз непосредно посматрање часова, увидом у документацију, кроз седнице стручних тела, извештаје актива, записници Ученичког парламента, записници Тимова и стручних актива, извештај Тима за безбедност ученика.

С обзиром на то да је садржина школског програма и Годишњег плана рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања у вредновању ћемо користити једноставне чек листе. Кроз процес Самовредновања проверићемо усклађеност програма са Законском регулативом. Процена реализације обавиће се кроз анализу услова у којима школа функционише али и интереса и интересовања ученика. Глобалну оцену реализације Годишњег програма даће Тим за праћење реализације Годишњег програма рада

## АНЕКСИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Распореди часова редовне наставе за сва одељења школе (Огласна табла)
2. Распореди часова допунске и додатне наставе (Огласна табла)
3. Распореди слободних активности ученика
4. Распореди слободних наставних активности
5. Распоред активности за обогаћен једносменски рад
6. План дежурства наставника и ученика осмог разреда за сва одељења
7. Индивидуални планови наставника ( Педагошка документација)
8. Решења о 40 -часовној радној недељи ( Досије запослених)
9. Правилник о школском календару рада за школску 2025/26. годину

Школски одбор је на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, усвојио Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Председник Школског одбора  
Зоран Ангеловски